

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 20 от 06 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации
саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 24 от 12 декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Хабаровск, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Реестр членов саморегулируемой организации	3
3. Ведение реестра членов Ассоциации	5
4. Обеспечение Ассоциацией доступа к сведениям, содержащимся в реестре членов АСРО ДВОСТ на официальном сайте АСРО ДВОСТ	6
5. Предоставление сведений из реестра членов Ассоциации	6
6. Содержание запроса о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации ..	7
7. Способы выдачи сведений членов саморегулируемых организаций	7
8. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее - АСРО ДВОСТ или Ассоциация).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов АСРО ДВОСТ.

1.3 Реестр членов АСРО ДВОСТ представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах АСРО ДВОСТ, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. Реестр членов саморегулируемой организации

2.1 В реестре членов АСРО ДВОСТ в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена АСРО ДВОСТ, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена АСРО ДВОСТ:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена АСРО ДВОСТ права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом АСРО ДВОСТ;

5) сведения об уровне ответственности члена АСРО ДВОСТ по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом АСРО ДВОСТ;

7) сведения об уровне ответственности члена АСРО ДВОСТ по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена АСРО ДВОСТ условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами АСРО ДВОСТ;

9) о результатах проведенных АСРО ДВОСТ проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АСРО ДВОСТ;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в АСРО ДВОСТ;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена АСРО ДВОСТ, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в АСРО ДВОСТ;

14) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в АСРО ДВОСТ, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.3. Член АСРО ДВОСТ обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов АСРО ДВОСТ, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Ведение реестра членов Ассоциации

3.1 АСРО ДВОСТ ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2 Лицо приобретает все права члена АСРО ДВОСТ с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

3.3 В день вступления в силу решения АСРО ДВОСТ о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, Ассоциация вносит сведения в реестр членов АСРО ДВОСТ о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.4 В случае принятия иного решения в отношении члена АСРО ДВОСТ об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.5 АСРО ДВОСТ в день поступления в нее заявления члена АСРО ДВОСТ о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление об этом.

3.6 Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО ДВОСТ, о внесении изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АСРО ДВОСТ могут быть направлены Ассоциацию «Национальное объединение строителей» на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.7 Ведение реестра членов АСРО ДВОСТ может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций (Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, полномочиями по ведению которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей»). Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному

надзору от 25.03.2015 № 114) при условии размещения АСРО ДВОСТ такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети «Интернет».

3.8 Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов АСРО ДВОСТ, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.9 Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов АСРО ДВОСТ в течение всего срока действия саморегулируемой организации.

4. Обеспечение Ассоциацией доступа к сведениям, содержащимся в реестре членов АСРО ДВОСТ на официальном сайте АСРО ДВОСТ

4.1. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4.2. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов АСРО ДВОСТ, на официальном сайте создается отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.3. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти.

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения в виде единого файла в следующем формате: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.4. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5. Предоставление сведений из реестра членов Ассоциации

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов АСРО ДВОСТ о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов АСРО ДВОСТ по запросам граждан и юридических лиц.

5.2. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов АСРО ДВОСТ в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

5.5. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.6. В случае отсутствия в реестре членов АСРО ДВОСТ сведений по запросу заинтересованного лица, Ассоциация выдает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов АСРО ДВОСТ в срок не более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

6. Содержание запроса о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации

6.1. Запрос о предоставлении сведений (выписки) из реестра членов Ассоциации может быть представлен заявителем в Ассоциацию непосредственно, направлен почтовым отправлением или в электронной форме на электронный почтовый ящик Ассоциации.

6.2. Запрос (за исключением направленного в электронной форме) физического лица должен быть подписан лично, запрос юридического лица подписывается лицом, имеющим право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, и заверяется печатью организации (при наличии).

6.3. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации составляется в произвольной форме, и должен содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе - юридическом лице: полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (если имеется), должность уполномоченного лица;

- сведения о заявителе - физическом лице: фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства, контактный телефон;

- наименование индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или юридического лица – члена Ассоциации, в отношении которой запрашивается информация, его регистрационный номер в реестре членов Ассоциации (при наличии);

- способ выдачи сведений из реестра членов АСРО ДВОСТ, предусмотренный разделом 7 настоящего Положения.

7. Способы выдачи сведений членов саморегулируемых организаций

7.1. Выдача выписки из реестра членов АСРО ДВОСТ, может предоставляться следующими способами, указанными заявителями в запросе о предоставлении выписки из реестра:

- непосредственно на руки, под личную подпись;
- почтовым отправлением с уведомлением.

7.2. Для получения указанных сведений из реестра членов АСРО ДВОСТ на руки, необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

7.3. В случае, если в запросе указан способ предоставления сведений из реестра членов АСРО ДВОСТ, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный подпунктом 5.2. настоящего Положения.

7.4. В случае, если в запросе не указан способ предоставления сведений из реестра членов АСРО ДВОСТ, такие сведения направляются заявителю заказным почтовым отправлением, по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

7.5. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов АСРО ДВОСТ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.