

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «06» апреля 2017 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «10» августа 2017 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «12» декабря 2018 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «26» марта 2019 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей», в том числе о**  
**требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере,**  
**порядке расчета и уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов**  
(новая редакция)

**Хабаровск, 2019 г.**

## **Оглавление**

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Область применения .....                                                                                                                            | 3  |
| 2. Термины и определения .....                                                                                                                         | 3  |
| 3. Общие положения .....                                                                                                                               | 5  |
| 4. Порядок приема в члены Ассоциации .....                                                                                                             | 6  |
| 5. Требования к членам Ассоциации .....                                                                                                                | 11 |
| 6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации .....                                                                                              | 16 |
| 7. Ведение реестра членов Ассоциации .....                                                                                                             | 17 |
| 8. Обязанности членов Ассоциации .....                                                                                                                 | 17 |
| 9. Права членов Ассоциации .....                                                                                                                       | 20 |
| 10. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации .....                                                                                        | 21 |
| 11. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов .....                                                            | 22 |
| 12. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации ..... | 25 |
| 13. Заключительные положения .....                                                                                                                     | 25 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                     | 26 |
| Приложение 2 .....                                                                                                                                     | 28 |
| Приложение 3 .....                                                                                                                                     | 30 |
| Приложение 4 .....                                                                                                                                     | 30 |
| Приложение 4.1 .....                                                                                                                                   | 32 |
| Приложение 5 .....                                                                                                                                     | 34 |
| Приложение 6 .....                                                                                                                                     | 36 |
| Приложение 7 .....                                                                                                                                     | 37 |
| Приложение 8 .....                                                                                                                                     | 38 |
| Приложение 9 .....                                                                                                                                     | 40 |
| Приложение 10 .....                                                                                                                                    | 41 |
| Приложение 11 .....                                                                                                                                    | 42 |

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к членству в саморегулируемой организации Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация или АСРО ДВОСТ) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциации;
- размер (порядок расчета) и оплаты вступительного и членского взноса в Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

## **2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**Ассоциация** - Ассоциация саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей»

**Вступительный взнос** - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации

**Дисциплинарная комиссия** - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**Договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

**Договор подряда на осуществление сноса** – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтаже объекта капитального строительства, в том числе его частей.

**Дополнительный взнос** – сумма денежных средств, подлежащая внесению членом саморегулируемой организации, ранее внесшим взнос в компенсационные фонды Ассоциации (возмещения вреда или обеспечения договорных обязательств), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации или по своей инициативе.

**Исполнительная дирекция** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

**Кандидат в члены Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, планирующий осуществлять в качестве предпринимательской деятельности работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договорам строительного подряда, сносу объекта капитального строительства по договорам подряда на осуществление сноса,

заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

**Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

**Копия решения Правления, Общего собрания** – выписка из протокола заседания соответствующего полномочного органа управления Ассоциации (Общего собрания, Правления) о принятых решениях, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Ассоциации.

**Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО)** – один из способов обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ)** - обособленное имущество, формируемое в денежной форме в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, которая может наступить вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;

**НОСТРОЙ** - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

**НРС** - Национальный реестр специалистов в области строительства, ведение которого осуществляет Национальное объединение строителей.

**Общее собрание членом Ассоциации** - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

**Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

**Правление Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Реестр членом Ассоциации** - информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

**Специалист по организации строительства** (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**Технический отдел** - специализированный орган Ассоциации, осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров; соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации; требований решений дисциплинарной комиссии Ассоциации об исполнении мер дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

**Членский взнос** - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

**Член саморегулируемой организации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию, и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциацией, специализированными органами и работниками Исполнительной дирекции Ассоциации.

3.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

3.4. Членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные на территории Хабаровского края, а также индивидуальные предприниматели или юридические лица, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с Хабаровским краем, где зарегистрирована Ассоциация

3.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.6. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом Ассоциации (далее – Правление) на основании заявления о приеме в члены Ассоциации и документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.8. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и Уставом Ассоциации.

#### **4. Порядок приема в члены Ассоциации**

4.1. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложение 1), в котором должны быть указаны в том числе сведения:

- о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- осуществлять работы на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии);
- осуществлять работы на объектах использования атомной энергии;
- о намерении осуществлять только снос объектов.

Заявление о приеме подписывается уполномоченным лицом.

4.1.2. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок действия - один месяц);

4.1.3. Копию Устава юридического лица;

4.1.4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.5. Копию решения учредителя (учредителей, акционеров) юридического лица о вступлении в Ассоциацию;

4.1.6. Копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол/решение учредителей о назначении руководителя);

4.1.7. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленными документами Ассоциации к своим членам в разделе 5 настоящего Положения (Приложение 3);

4.1.8 Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, которые имеют право осуществлять по заключенному трудовому договору трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов строительной отрасли, к таким документам относятся:

- копии трудовых книжек или/и копии трудовых договоров в отношении специалистов по организации строительства;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации);

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации строительства должностных обязанностей, включающих:

- организацию входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

- приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

- подписание следующих документов:

- а) акта приемки объекта капитального строительства;

- б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

- в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- уведомление о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства.

4.1.9. В случае если руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель самостоятельно организует строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, то предоставляются документы:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки или/и копия трудового договора;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора или/и копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального

предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации);

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие необходимых должностных обязанностей руководителя, самостоятельно организующего строительство: копии должностных инструкций, включающих себя:

- организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

- подписание следующих документов:

- а) акта приемки объекта капитального строительства;

- б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

- в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

- уведомление о включении в национальный реестр специалистов в области строительства

4.1.10. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 4.1).

4.1.11. Информационный лист (Приложение 2).

4.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации и печатью (при наличии печати).

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы могут предоставляться путем непосредственной передачи документов в Ассоциацию, путем почтовой связи или в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

4.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляется по описи (Приложение 6).

4.4. Порядок принятия документов и проведения проверки документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливается Положением «О контроле за деятельностью членов Ассоциации»

4.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

4.6. По результатам проверки, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.7. Правление Ассоциации отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением п.3.4. настоящего положения;

5) если членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее одного года назад до дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации на дату рассмотрения Правлением Ассоциации вопроса о приеме данного кандидата в члены Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.8. Правление Ассоциации вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее исключены из Ассоциации или другой саморегулируемой организации аналогичного вида за грубые нарушения внутренних документов саморегулируемой организации, неоднократную неуплату членских взносов.

4.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, исполнительный орган Ассоциации направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров строительного подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в размере, установленном настоящим Положением.

4.11. Решение Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Правления о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

4.12. В день вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является (далее – «Национальное объединение»), уведомление о принятом решении.

4.13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

4.14. Решение Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Хабаровского края.

## **5. Требования к членам Ассоциации**

5.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

5.1.1. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) устанавливаются настоящим положением и квалификационными стандартами, являющимися внутренним документом Ассоциации и должны быть не ниже требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Требования, изложенные в настоящем разделе, относятся и к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объектов капитального строительства.

5.1.2. Квалификационные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, к индивидуальному предпринимателю и руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для осуществления трудовой функции при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства устанавливаются в квалификационных стандартах, утвержденных Ассоциацией.

5.1.3. Член Ассоциации должен иметь по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции,

капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов.

Специалисты по организации строительства должны соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего образования по профессии специальности или направлению подготовки в области строительства;
- б) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;
- в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- г) повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;
- д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

5.1.4. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации строительства.

Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- а) наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работ по специальности не менее чем пять лет
- б) наличие высшего образования по профессии специальности или направлению подготовки в области строительства;
- в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- г) повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

5.1.5. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в зависимости от планируемых к выполнению строительных работ. Сведения об имуществе представляются по форме согласно Приложению 4.1 настоящего положения.

5.1.6. Требование к страхованию:

- наличие договора страхования гражданской ответственности (страховой полис), в соответствии с которым, подлежит возмещению вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов

Российской Федерации, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства;

- наличие договора страхования (страхового полиса) ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключенного конкурентным способом заключения договоров, в случае если требования к страхованию ответственности за нарушение условий договора утверждены Правлением Ассоциации.

5.1.7. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- наличие службы охраны либо наличие специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и/или локального акта (приказа) по организации, определяющего ответственные лица за безопасное проведение выполняемых строительных работ.

5.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) устанавливается настоящим Положением и не могут быть ниже минимально установленных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 (часть 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

5.2.1. Минимальные требования к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава:

Наличие в штате по месту основной работы:

1) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее в этом разделе – руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

2) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

3) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации

строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

4) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

5) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более.

5.2.2. Квалификационными требованиями к индивидуальным предпринимателями и руководителям юридического лица является наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

Квалификационные стандарты Ассоциации определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

5.2.3. Повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

5.2.4. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, если в штатное расписание включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.2.5. Минимальным требованием в отношении имущества к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, является наличие, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- Административное здание (офисное помещение и иное) - не менее 1 ед.
- Оргтехника с соответствующим программным обеспечением - не менее 2 ед.
- Состав и минимальное количество строительных машин и механизмов, транспортных средств, средства технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности для видов работ определяются и представляются исходя их видов и объемов планируемых работ, в соответствии с проектами организации строительства, условиями договора строительного подряда, не могут быть ниже минимального количества, определенного в Приложении 4 настоящего Положения.

Член Ассоциации представляет сведения об имуществе по форме, указанной в Приложении 4.1. к настоящему Положению.

5.2.6. Требованием в отношении контроля качества наличие у члена Ассоциации (Приложение 5), осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, является:

- документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (положение о строительном контроле и др.);
- работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

5.2.7. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- наличие службы охраны либо наличие специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, и локального акта (приказа) по организации, определяющего ответственные лица за безопасное проведение выполняемых строительных работ.

5.2.8. Требование к страхованию:

- наличие договора страхования гражданской ответственности (страховой полис), в соответствии с которым, подлежит возмещению вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

- наличие договора страхования (страхового полиса) ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, заключенного конкурентным способом заключения договоров, в случае, если требования к страхованию ответственности за нарушение условий договора утверждены Правлением Ассоциации.

5.2.9. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющих только снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) определяются Правительством Российской Федерации, в случае принятия соответствующего нормативного правового акта.

5.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии:

5.3.1. Наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды

деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559).

5.3.2. Соблюдение минимальных требований к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, изложенных в п.п. 5.2.1-5.2.8. настоящего положения.

## **6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации**

6.1. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением (Приложение 8) о внесении сведений в реестре членов Ассоциации:

- об изменении уровня ответственности;
- в отношении права выполнять работы по договорам подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- в отношении права выполнять работы по договорам строительного подряда в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;
- в отношении права выполнять работы по договорам строительного подряда в отношении объектов использования атомной энергии;

6.2. С заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации предоставляются копии документов согласно описи (Приложение 9).

6.3. Порядок принятия документов и проведения проверки по заявлению члена Ассоциации в отношении сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливается Положением «О контроле Ассоциации за деятельностью своих членов».

6.4. Правление Ассоциации принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр в отношении членов Ассоциации.

6.5. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, исполнительный орган Ассоциации направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии решения

6.6. Член Ассоциации, по заявлению которого принято положительное решение, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 6.4 настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

- 1) дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, для приведения общего размера взноса в соответствие с новым уровнем ответственности;
- 2) дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, для приведения общего размера взноса в соответствие с новым уровнем ответственности.

6.7. Решение Правления Ассоциации об изменении уровня ответственности члена Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительных взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и/или в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

6.8. В случае неуплаты членом Ассоциации в срок, установленный п.6.6. настоящего Положения, решение Правления Ассоциации об изменении уровня ответственности по намерениям члена Ассоциации считается не вступившим в силу. Член Ассоциации вправе

повторно подать заявление об изменении сведений в реестре членов о своих намерениях, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.9. В день вступления в силу решения Правления Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

6.10. Решение Правления Ассоциации об отказе во внесении изменений в реестр в отношении члена Ассоциации, подавшего соответствующее заявление, бездействие Ассоциации при подаче членом Ассоциации заявления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд Хабаровского края.

6.11. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме (Приложение 10) или путем направления электронного документа (с последующим представлением уведомления лично, почтовой связью и т.д.) о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации (внесение изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации) в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.12. К уведомлению об изменении сведений в отношении члена Ассоциации прилагается лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подтверждающие государственную регистрацию соответствующих изменений.

6.13. Ассоциация вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после поступления в Ассоциацию соответствующего уведомления.

## **7. Ведение реестра членов Ассоциации**

7.1. Ассоциация ведет реестр своих членов в соответствии с Положением о ведении реестра членов Ассоциации.

7.2. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации по форме установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями, в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления запроса.

7.3. Выписка из реестра членов Ассоциации является единственным документом, подтверждающим членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации.

7.4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

## **8. Обязанности членов Ассоциации**

8.1. Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательство о техническом регулировании, в том числе требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей;

- соблюдать положения Устава Ассоциации, требования стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

- ежегодно уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда договорам подряда на осуществление сноса, заключенным ими в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

- ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет с целью анализа деятельности своих членов в соответствии с Положением «О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

- член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

- при получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения предупреждения, обязан внести дополнительный взнос в этот компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности.

- осуществлять страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с требованием Ассоциации и действующим законодательством.

- осуществлять страхование риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса в соответствии с требованием Ассоциации и действующим законодательством.

- своевременно производить оплату вступительных, членских, целевых взносов и взносов в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации.

- способствовать реализации целей и задач Ассоциации.

- осуществлять содействие специализированному органу Ассоциации при осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства,

утвержденных НОСТРОЙ, требований внутренних документов Ассоциации и условий членства в Ассоциации;

- обеспечивать допуск представителей специализированного органа Ассоциации при проведении плановых и внеплановых проверок, за выполнением договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса или при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по договорам, где член Ассоциации является застройщиком или техническим заказчиком заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- при проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, обеспечивать допуск членов специализированного органа Ассоциации по контролю на производственные предприятия, производственные базы, офисы управления членов Ассоциации;

- незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок, проводимых специализированным органом Ассоциации;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с договорами подряда строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

- выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда при проведении работ;

- обеспечивать аттестацию, проверки соответствия специалистов организаций требованиям профессиональных и квалификационных стандартов, обязательность которых установлена федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации для её членов;

- обеспечивать прохождение работниками членов Ассоциации профессионального обучения, обязательность и периодичность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

- принимать все необходимые меры для предупреждения нарушений требований градостроительного законодательства РФ, в том числе технических регламентов, стандартов и правил при исполнении государственных и/или муниципальных контрактов, договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также положений таких договоров;

- уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, (внесение изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

- представлять сведения о специалистах, в т.ч. специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области

строительства. Изменения по таким специалистам вносятся членом Ассоциации в течение 10 дней с даты наступления изменений.

- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы и деловой репутации Ассоциации;

- не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, а также действия, наносящие материальный ущерб Ассоциации и деловой репутации Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации, установленным Уставом Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации;

- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

- соблюдать корпоративные интересы и правила деловой этики;

- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов и решений органов Ассоциации.

8.2. Нарушение или неисполнение членами Ассоциации требований, предусмотренных положениями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации, влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и указанными документами.

## **9. Права членов Ассоциации**

9.1. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов, в том числе:

- право участвовать в управлении делами Ассоциации;

- право избирать, и быть избранными в органы управления Ассоциацией;

- право участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определенном Уставом;

- право участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании программ и проектов Ассоциации;

- право вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, направленные на достижение целей и реализацию задач Ассоциации, а также участвовать в их рассмотрении, в принятии решений в порядке, определенном Уставом;

- право участвовать в разработке документов Ассоциации;

- право вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

- право обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;

- право публиковать материалы о своей деятельности, направленной на достижение задач и целей Ассоциации в её изданиях;

- право пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь, в том числе и юридическую;

- право свободно выходить из Ассоциации;

- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве

собственности или ином вещном праве;

- обжаловать решения и действия Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

## **10. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

10.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о добровольном прекращении членства (Приложение 7).

10.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных действующим законодательством:

- наступления событий, при которых член Ассоциации перестает соответствовать требованиям, указанным в п.3.4. настоящего Положения;
- проведения членом Ассоциации реорганизации в виде слияния, разделения и, если в случае присоединения, член Ассоциации присоединился к другому юридическому лицу.

10.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также в случаях:

10.4.1. неисполнения двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства;

10.4.2. несоблюдения членом Ассоциации требований градостроительного законодательства, требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

10.4.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, в том числе обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, требований настоящего Устава;

10.4.4. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, включая требования к условиям членства в Ассоциации;

10.4.5. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

10.4.6. невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения

вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с разделом 5 Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

10.4.7. невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с разделом 6 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

10.4.8. если по вине члена Ассоциации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

10.4.9. не устранения членом Ассоциации нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.4.10. не устранения членом Ассоциации нарушений, повлекших приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства после истечения срока приостановления;

10.4.11. уклонения члена Ассоциации от ежегодной плановой проверки, включая непредставление, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, документов и информации.

10.5. Решение об исключении из числа членов Ассоциации, принимается постоянно действующим коллегиальным органом (Правлением Ассоциации).

10.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении члена Ассоциации из членов саморегулируемой организации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом организацию (индивидуального предпринимателя), в отношении которой принято решение и Национальное объединение строителей.

10.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взнос (-ы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.8. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

10.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены саморегулируемой организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.10. Решение об исключении из числа членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражном суде Хабаровского края

## **11. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

11.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением, и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

11.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

11.3. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

11.3.1. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней, со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

11.3.2. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

11.3.3. Размер вступительного взноса составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

11.3.4. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

11.4. Размер членских взносов дифференцируется в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации по договору строительного подряда и от уровня ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- размер ежеквартального членского взноса для члена Ассоциации, не принимающего участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

| Уровень ответственности | Стоимость работ по одному договору | Размер ежеквартального членского взноса |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Простой уровень         | Без ограничения                    | 19 500 рублей                           |
| I                       | до 60 млн. руб.                    | 19 500 рублей                           |
| II                      | до 500 млн. руб.                   | 27 000 рублей                           |
| III                     | до 3 млрд. руб.                    | 27 000 рублей                           |
| IV                      | до 10 млрд. руб.                   | 27 000 рублей                           |
| V                       | Свыше 10 млрд. руб.                | 30 000 рублей                           |

- размер ежеквартального членского взноса для члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров:

| Уровень ответственности | Стоимость работ по одному договору | Размер ежеквартального членского взноса |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| I                       | до 60 млн. руб.                    | 27 000 рублей                           |
| II                      | до 500 млн. руб.                   | 27 000 рублей                           |
| III                     | до 3 млрд. руб.                    | 27 000 рублей                           |
| IV                      | до 10 млрд. руб.                   | 27 000 рублей                           |
| V                       | Свыше 10 млрд. руб.                | 30 000 рублей                           |

11.5. Членский взнос в Ассоциации уплачивается ежеквартально.

11.5.1. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

11.5.2. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 11.5.1 настоящего Положения (авансовым платежом).

11.5.3. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

11.5.4. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

11.5.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

11.5.6. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

11.5.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Законом.

11.5.8. В случае несвоевременной уплаты членского взноса либо уплаты указанных взносов в неполном размере, Ассоциация вправе обратиться в арбитражный суд с иском к члену Ассоциации для взыскания задолженности в судебном порядке.

11.6. Уплачивая вступительный, ежеквартальный членский взносы, члены Ассоциации (кандидаты в члены Ассоциации) должны в платежных документах ссылаться на номер счета и точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный взнос;
- членский взнос.

11.6.1. Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

11.6.2. Уплата всех видов взносов оформляется отдельными платежными документами с конкретным назначением платежа.

## **12. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации**

12.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документ(ы) об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, по добровольному выходу члена из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;
- 6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

12.3. Ассоциация не возвращает документы, представленные для приема в члены Ассоциации, а также не возвращает иные документы, представленные членами Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего положения.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

13.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

13.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

13.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и, до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**  
- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт:**  
- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)   
- объектов использования атомной энергии

✓ **осуществлять только снос:**  
- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

*(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости АСРО ДВОСТ.

С Уставом и внутренними документами АСРО ДВОСТ на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АСРО ДВОСТ.

Приложение: документы согласно описи установленного образца.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\* Выбрать в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять только снос объектов капитального строительства, не связанный со строительством и реконструкцией капитального объекта.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

| №<br>п/п | Реквизит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Значение |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Полное наименование организации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 2        | Сокращенное название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 3        | ОГРН, дата записи, дата регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 4        | ИНН, дата регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 5        | Юридический адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 6        | Фактический адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 7        | Адрес направления корреспонденции (потовый адрес)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 8        | Электронный адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 9        | web-сайт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 10       | Телефон (с кодом города)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 11       | Должность руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 12       | ФИО руководителя (полностью), число, месяц, г.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 13       | Телефон руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 14       | Главный бухгалтер (ФИО, телефон)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 15       | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 16       | <p>Основной вид деятельности (нужное указать):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подрядная организация по договорам подряда, договорам на осуществление сноса, заключаемым на конкурентной основе (<u>указать виды работ</u>);</li> <li>- функции застройщика/ застройщика, самостоятельно осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;</li> <li>- функции технического заказчика;</li> <li>- подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключаемым с</li> </ul> |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>генеральным подрядчиком;<br/>- подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом).</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

*МП.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства

| № п/п | Должность, форма работы (основное место работы) | Фамилия, Имя, Отчество<br>Идентификационный № в НРС, дата внесения в НРС | Образование, учебное заведение, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании* | Стаж работы                            |                                                                        | Повышение квалификации: учебное заведение, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия*** | Сведения об аттестации. Кем выдан документ, дата выдачи, срок действия **** |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                 |                                                                          |                                                                                                           | Общий по специальности в строительстве | в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций** |                                                                                                                 |                                                                             |
| 1     | Руководитель                                    |                                                                          |                                                                                                           |                                        |                                                                        |                                                                                                                 |                                                                             |
|       | Специалисты                                     |                                                                          |                                                                                                           |                                        |                                                                        |                                                                                                                 |                                                                             |
| 1     |                                                 |                                                                          |                                                                                                           |                                        |                                                                        |                                                                                                                 |                                                                             |
| 2     |                                                 |                                                                          |                                                                                                           |                                        |                                                                        |                                                                                                                 |                                                                             |

\_\_\_\_\_ (Должность)

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек, трудовые договоры, должностные инструкции (на специалистов по организации строительства), подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором.

**Состав и минимальное количество имущества, необходимого для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии**

| Вид работ                                                           | Состав имущества                                                     | Количество         |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Административное здание, офис, помещение и иное                     |                                                                      | Не менее 1         |
| Оргтехника                                                          |                                                                      | Не менее 2 единиц  |
| <u>Строительные машины и механизмы*</u>                             |                                                                      |                    |
| Для земляных работ                                                  | скрепер/экскаватор бульдозер                                         | Не менее 1 единицы |
| Для буровзрывных работ                                              | бурильная установка                                                  | Не менее 1 единицы |
| Для свайных работ                                                   | свасбойное оборудование                                              | Не менее 1 единицы |
| Для монтажных, отделочных, фасадных работ                           | башенный/автомобильный/гусеничный кран/строительный подъемник        | Не менее 1 единицы |
| Для бетонных, железобетонных работ                                  | бетономеситель//виброплощадка/виброшпигта/сварочное оборудование     | Не менее 1 единицы |
| Устройство наружных сетей                                           | автомобильный кран/сварочное оборудование                            | Не менее 1 единицы |
| Устройство автомобильных дорог и аэродромов, мостов                 | Грейдер/бульдозер/каток/асфальтоукладчик/сварочное оборудование/кран | Не менее 1 единицы |
| Устройство железнодорожных и трамвайных путей, путепроводов, мостов | Бульдозер/ автомобильный, гусеничный кран/сварочное оборудование     | Не менее 1 единицы |
| Для всех видов работ                                                | Ручные машины (механизированный инструмент)                          | Не менее 2 единиц  |

| Для всех видов работ                        | Транспортные средства                                   | Не менее 2 единиц                                                  |                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <u>Средства технологического оснащения*</u> |                                                         |                                                                    |                       |
| В зависимости от видов выполняемых работ    | Приспособления и устройства грузозахватные.             | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Сварочный комплекс                                      | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Оснащение монтажное                                     | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Передвижные энергетические установки                    | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Средства контроля и измерений                           | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Средства измерений и контроля геометрических параметров | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | КИПиА                                                   | Не менее 1 единицы                                                 |                       |
|                                             | Для всех видов работ                                    | Средства обеспечения промышленной безопасности (при необходимости) | Не менее 2 комплектов |

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Количество и состав имущества может складываться из одного или (-и) нескольких видов групп имущества. Для осуществления определенного вида работ член Ассоциации вправе указать наличие любой единицы техники из указанного перечня.

### Сведения о составе и наличии имущества

#### Сведения об административных, производственных зданиях, помещениях

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество | Вид права (по договору, в собственности, услуги)* |
|-------|------------------------|----------|------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Офис                   |          |            |                                                   |
| 2     | Оргтехника             |          |            |                                                   |

#### Сведения о наличии оргтехники, программного обеспечения, строительных машин, транспортных средств, механизированных и ручных инструментах, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установках, средствах контроля и измерений

| № п/п | Наименование имущества              | Ед. изм. | Количество | Вид права (по договору, в собственности, услуги)* |
|-------|-------------------------------------|----------|------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Строительные машины и механизмы     |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |
| 2     | Транспортные средства               |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |
| 3     | Средства технологического оснащения |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |
|       |                                     |          |            |                                                   |

|   |                                                |  |  |  |
|---|------------------------------------------------|--|--|--|
| 4 | Механизированный и ручной инструменты          |  |  |  |
|   |                                                |  |  |  |
| 5 | Передвижные энергетические установки           |  |  |  |
|   |                                                |  |  |  |
| 6 | Контрольно-измерительные приборы               |  |  |  |
|   |                                                |  |  |  |
| 7 | Средства обеспечения промышленной безопасности |  |  |  |

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*М.П.*

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Прикладываются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

## Сведения о системе контроля качества выполняемых работ

| № п/п. | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                           | Документы, сведения, ответственные лица |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                       |
| 1      | Документы, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (Положение, Стандарт)*<br>Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификаций*                                                                                       |                                         |
| 2      | Сведения о разработанных и внедренных:<br>- стандартах,<br>- технологических картах                                                                                                                                                                                                |                                         |
| 3      | Виды контроля:<br>- входной ПСД<br>- входной контроль применяемых материалов, изделий, конструкций<br>- операционный<br>- приёмочный<br>- оценка соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ |                                         |
| 4      | Наличие договоров:*<br>на лабораторное обслуживание,<br>на геодезическое обслуживание                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 5      | Исполнительная документация:<br>- акты освидетельствования скрытых работ<br>- исполнительные схемы и т.д.                                                                                                                                                                          |                                         |

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Приложить копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, копии договоров (при наличии) на лабораторное, геодезическое обслуживание, приказов на ответственных лица.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для приема в члены АСРО ДВОСТ

(полное наименование организации)

| № п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                         | Количество листов |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Доверенность                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 2     | Заявление о приеме в члены АСРО ДВОСТ                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| 3     | Копия Устава организации                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 4     | Лист записи о создании юридических лиц или индивидуального предпринимателя в ЕГРЮЛ (Форма № Р50007), в ЕГРИП (Форма № Р60009)                                                                                                                                  |                   |
| 5     | Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 6     | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна один месяц)                                                                                                    |                   |
| 7     | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя: протокол решения учредителей о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя                                                                                                 |                   |
| 8     | Копия решения учредителей (акционеров) юридического лица о вступлении в АСРО ДВОСТ                                                                                                                                                                             |                   |
| 9     | Информационный лист кандидата в члены АСРО ДВОСТ                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 10    | Документы об уплате взноса (-ов) в компенсационный (-ые) фонд(-ы), вступительного взноса                                                                                                                                                                       |                   |
| 11    | Сведения о квалификации специалистов с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломы об образовании, свидетельства или удостоверения о повышении квалификации работников, трудовые книжки, выписки из трудовых книжек, трудовые договоры) |                   |
| 12    | Документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных ч.5 ст.55.5.1 Градостроительного кодекса РФ                                                                                            |                   |
| 13    | Согласие работников организации на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                               |                   |
| 14    | Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства                                                                                                                                                                    |                   |
| 15    | Сведения об имуществе, необходимого для выполнения строительных работ                                                                                                                                                                                          |                   |
| 16    | Договор страхования гражданской ответственности                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 17    | Копия Положения об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором*                                                                                                                                                              |                   |
| 18    | Копии протоколов аттестации Ростехнадзора на работников согласно Положению об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором *                                                                                                  |                   |
| 19    | Сведения о наличии системы контроля качества *                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 20    | Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии **                                                 |                   |

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы представил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\* Для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (за исключением объектов использования атомной энергии

\*\* Дополнительно, для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на объектах использования атомной энергии.





- ✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**
  - объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)
  
- ✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**
  - особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)
  - объектов использования атомной энергии

Взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности обязуемся внести в срок, установленный Градостроительным кодексом РФ.

С Уставом и внутренними документами АСРО ДВОСТ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены, обязуемся их соблюдать.

Приложение: документы согласно описи установленного образца.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ**

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                             | Количество листов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Заявление о внесении изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ                                                                                                                                                                          |                   |
| 2     | Доверенность                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 3     | Документы об уплате взноса (-ов) в компенсационный (-ые) фонд(-ы), вступительного взноса                                                                                                                                           |                   |
| 4     | Договор страхования гражданской ответственности                                                                                                                                                                                    |                   |
| 5     | Сведения о квалификации специалистов с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломы об образовании, свидетельства или удостоверения о повышении квалификации работников, трудовые книжки, трудовые договоры) |                   |
| 6     | Согласие работников организации на обработку персональных данных                                                                                                                                                                   |                   |
| 7     | Копия Положения об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором*                                                                                                                                  |                   |
| 8     | Копии протоколов аттестации Ростехнадзора на работников согласно Положению об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором *                                                                      |                   |
| 9     | Сведения о наличии системы контроля качества *                                                                                                                                                                                     |                   |
| 10    | Сведения об имуществе, необходимого для выполнения строительных работ *                                                                                                                                                            |                   |
| 11    | Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии **                     |                   |

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Документы представил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\* Для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (за исключением объектов использования атомной энергии)

\*\* Дополнительно, для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на объектах использования атомной энергии.



## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к Уведомлению об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)  
для внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                         | Количество листов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Уведомление об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).                                                                           |                   |
| 2     | Доверенность                                                                                                                                                                                   |                   |
| 3     | Копия листа записи, подтверждающего внесение изменений в ЕГРЮЛ (форма № Р50007), в ЕГРИП (форма № Р60009).                                                                                     |                   |
| 4     | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя: протокол решения учредителей о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя <i>(при смене руководителя)</i> |                   |
| 5     | Устав <i>(при смене наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица)</i>                                                                                          |                   |
| 6     | Дополнительное соглашение к договору страхования гражданской ответственности <i>(при необходимости)</i>                                                                                        |                   |
|       |                                                                                                                                                                                                |                   |

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.

Документы представил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.