

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «01» июня 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «21» декабря 2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Техническом отделе
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»**

Хабаровск, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация работы Технического отдела Ассоциации.....	3
Требования к специалистам Технического отдела Ассоциации	3
3. Компетенция Технического отдела Ассоциации	5
4. Полномочия, права, ответственность Технического отдела Ассоциации.....	6
5. Обжалование действий (бездействия) специалистов Технического отдела Ассоциации, результатов проверок.....	6
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Техническом отделе Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Технический отдел Ассоциации является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Технического отдела Ассоциации.

1.4. Технический отдел Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

1.6. Информация о структуре и компетенции Технического отдела Ассоциации является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о принятых решениях Технического отдела подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2. Организация работы Технического отдела Ассоциации.

Требования к специалистам Технического отдела Ассоциации

2.1. Количественный и персональный состав Технического отдела утверждается Правлением Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

2.2. Начальник Технического отдела назначается на должность и освобождается от должности решением Правления Ассоциации.

2.3. Состав Технического отдела утверждается на неопределенный срок.

2.4. Требования к должностным лицам Технического отдела Ассоциации:

2.4.1. Начальник Технического отдела Ассоциации должен иметь высшее образование по специальности в области строительства. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет. Отсутствие конфликта интересов.

2.4.2. Специалисты Технического отдела, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации, должны иметь высшее образование по специальности в области строительства. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет. Отсутствие конфликта интересов.

2.5. Начальник Технического отдела Ассоциации:

2.5.1. Организует деятельность Технического отдела Ассоциации;

2.5.2. Контролирует выполнение функций Технического отдела;

2.5.3. Формирует проект ежегодного плана (графика) проверок, проект изменений в ежегодный план проверок, направляет их на согласование Генеральному директору Ассоциации для дальнейшего утверждения Правлением Ассоциации.

2.5.4. Подписывает акты проверок, заключения, уведомления, письма и иные документы Технического отдела Ассоциации в рамках своей компетенции.\

2.5.5. При выявлении нарушений членом Ассоциации требований направляет акт и имеющиеся материалы проверки в Дисциплинарную комиссию;

2.5.6. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5.7. При необходимости, принимает решение о проведении внеплановых проверок;

2.5.8. Вносит предложения по формированию структуры, назначению специалистов Технического отдела Ассоциации и ходатайствует о досрочном прекращении полномочий специалиста Технического отдела.

2.5.9. Обеспечивает посредством Исполнительного органа Ассоциации раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Технического отдела Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

2.5.10. Несет ответственность за реализацию Техническим отделом Ассоциации своих функций.

2.5.11. На период отсутствия начальника Технического отдела Ассоциации, его обязанности исполняет сотрудник Технического отдела, назначаемый Генеральным директором Ассоциации.

2.6. Специалисты Технического отдела Ассоциации являются работниками, с которыми Генеральный директор заключает трудовые договоры.

2.6.1. Специалисты не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть участниками или собственниками акций (долей) юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации.

2.6.2. Специалисты при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации обязаны соблюдать положение о конфликте интересов и положение по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Специалисты Технического отдела Ассоциации обязаны:

- проводить проверку в установленные сроки и в соответствии с ее назначением;
- предоставлять индивидуальному предпринимателю – члену Ассоциации, руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или представителю юридического лица - члена Ассоциации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- своевременно и в полной мере осуществлять функции в соответствии с требованиями настоящего Положения и Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации;
- обосновывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации, внутренними документами и законодательством Российской Федерации;
- заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3. Компетенция Технического отдела Ассоциации

3.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет:

3.1.1. мероприятия по проверке кандидатов на прием в члены Ассоциации;

3.1.2. контрольные мероприятия (плановые, внеплановые) за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения:

- требований стандартов, в том числе квалификационных стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- требований решений дисциплинарной комиссии Ассоциации о своевременном исполнении мер дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений;

3.1.3. анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

3.2. Технический отдела формирует Заключение по результату контрольных мероприятий. Заключение направляется Правлению Ассоциации для принятия решения в отношении кандидата на вступление в члены Ассоциации, члена Ассоциации по внесению изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ.

3.3. Технический отдел в рамках указанных функций руководствуется Уставом Ассоциации, Положением о контроле и другими внутренними документами Ассоциации.

4. Полномочия, права, ответственность Технического отдела Ассоциации

4.1. Технический отдел Ассоциации для обеспечения контроля:

- 1) проводит проверку деятельности членов Ассоциации;
- 2) при отсутствии выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;
- 3) при наличии нарушений по результатам проверки деятельности члена Ассоциации:
 - дает рекомендации в установленные сроки устранить нарушения;
 - принимает решение о передачи информации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации;
- 4) пользуется базами данных Ассоциации, а также программами, разработанными в целях мониторинга деятельности предприятий и организаций на основе открытых данных;
- 5) запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий Технического отдела Ассоциации;

4.2. Технический отдел Ассоциации вправе:

- 1) обратиться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Технического отдела Ассоциации;
- 2) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний для рассмотрения отдельных вопросов;
- 3) пользуется иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;
- 4) разрабатывать предложения, рекомендации, регламент по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований градостроительного законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.3. Технический отдел Ассоциации ответственен перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации

5. Обжалование действий (бездействия) специалистов Технического отдела Ассоциации, результатов проверок

5.1. Действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в десятидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правлении Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) специалистов Технического отдела Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.