

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «20» мая 2026 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующем**  
**коллегиальном органе управления (Правлении)**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей»**

**Хабаровск 2026 г.**

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Полномочия правления .....  | 3  |
| 3. Формирование состава правления.....                               | 5  |
| 4. Права, обязанности и ответственность членов правления .....       | 8  |
| 5. Порядок созыва заседания Правления Ассоциации .....               | 9  |
| 6. Повестка дня заседания правления и Порядок принятия решений ..... | 9  |
| 7. Заинтересованные лица. Конфликт интересов .....                   | 10 |
| 8. Протоколы заседаний правления.....                                | 11 |
| 9. Обеспечение работы правления .....                                | 12 |
| 10. Заключительные положения .....                                   | 12 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее также — Ассоциация, АСРО ДВОСТ) и определяет правовой статус, компетенцию, порядок формирования и деятельности постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации — Правления Ассоциации (далее также — Правление).

1.2. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно высшему органу управления Ассоциации — Общему собранию членов Ассоциации.

1.3. Правление вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Генерального директора Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Положения настоящего документа обязательны для членов Правления, Председателя Правления, Генерального директора Ассоциации и работников Ассоциации в части организации работы Правления и подготовки материалов к его заседаниям.

## **2. Полномочия правления**

2.1. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение внутренних документов Ассоциации, разработанных на основании правил саморегулирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, устанавливаемых национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", и отнесенных к компетенции Правления Ассоциации, внесение в них изменений:

- утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

- утверждение стандартов и квалификационных стандартов Ассоциации;

- утверждение положения о техническом отделе Ассоциации;

- утверждение положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- утверждение внутренних документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, который может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- утверждение внутренних документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также условия такого страхования;

- утверждение положения об информационной открытости;

- утверждения положения о контроле за деятельностью своих членов;
- утверждение положения о защите персональных данных в Ассоциации;
- утверждение положения по предотвращению конфликта интересов в Ассоциации;
- утверждение положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;

- утверждение положения о почетной грамоте;
- утверждение иных внутренних документов Ассоциации, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации, которые не противоречат правилам саморегулирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, устанавливаемых национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), Градостроительному кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации.

2.1.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;

2.1.3. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

2.1.4. Осуществление контроля за соответствием деятельности Генерального директора Ассоциации целям и задачам Ассоциации, предусмотренным Уставом Ассоциации, а также определенным Общим собранием приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;

2.1.5. Составление сметы (финансового плана) Ассоциации и его представление на утверждение Общего собрания;

2.1.6. Составление отчета о деятельности Правления Ассоциации и представление его на утверждение Общего собрания;

2.1.7. Перераспределение денежных средств между подстатьями сметы расходов в рамках установленной Общим собранием баланса сметы соответствующего финансового года;

2.1.8. Принятие решений о приеме (вступлении) в члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации или об исключении из числа членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.1.9. Рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в случае если рассмотрение таких дел отнесено к компетенции Правления Ассоциации;

2.1.10. Принятие решений о возобновлении/отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства членом Ассоциации;

2.1.11. Созыв очередных (внеочередных) Общих собраний членов Ассоциации, подготовка и утверждение повестки дня, рассмотрение предложений по организационным и другим вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации;

2.1.12. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата, либо кандидатов в члены Правления Ассоциации, кандидата на должность Председателя Правления Ассоциации, кандидата на должность Генерального директора Ассоциации;

2.1.13. Утверждение плана проверок членов Ассоциации на год;

2.1.14. Принятие решений о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций;

2.1.15. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, если не менее чем тридцать членов некоммерческой организации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.16. Принятие решения о распределении между компенсационным фондом возмещения вреда и компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств ранее внесенного взноса в компенсационный фонд на основании заявления (волеизъявления) члена Ассоциации в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

2.1.17. Принятие решения о распределении и использовании доходов, полученных от размещения компенсационного фонда саморегулируемой организации, сформированного до 04.07.2016 в качестве части взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11.1 статьи 3.3 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

2.1.18. Принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в случае и порядке, которые установлены Положением «О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации», Положением «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации»;

2.1.19. Принятие решения о восполнении средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в случае и порядке, которые установлены Положением «О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации», Положением «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации»;

2.1.20. Иные вопросы, которые не относятся компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Генерального директора Ассоциации;

2.1.21. Иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Генерального директора Ассоциации.

2.2. Правление Ассоциации не принимает решения, отнесенные Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации или к компетенции Генерального директора Ассоциации.

2.3. Если федеральными законами, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации установлен специальный порядок принятия решения по отдельному вопросу, Правление принимает решение с соблюдением такого специального порядка.

### **3. Формирование состава правления**

3.1. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и законных представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

3.1.1. Количественный состав Правления Ассоциации не может быть менее 5 (пяти) и не более чем 9 (девяти) членов.

3.1.2. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

3.1.3. Законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица.

3.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и членами Ассоциации.

3.2.1. К независимым членам, настоящее Положение относит лиц, осуществляющих научно-преподавательскую деятельность в области проектирования и строительства в высшие учебные заведения Хабаровского края; представителей общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), общественных деятелей.

Независимыми членами не могут быть лица, являющиеся членами саморегулируемой организации строителей и (или) их аффилированными лицами

3.2.2. Независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

3.2.3. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3.3. Члены Правления выбираются на Общем собрании членов Ассоциации тайным голосованием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.4. Члены Правления Ассоциации избираются сроком на 4 (четыре) года.

3.5. Председателя Правления Ассоциации выбирают на Общем собрании членов Ассоциации тайным голосованием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.6. Председатель Правления Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего образования технического профиля (специализации);
- наличие опыта работы в строительстве на руководящих должностях организаций не менее 5 (пяти) лет.

3.7. Председатель Правления Ассоциации избирается сроком на 4 (четыре) года.

3.8. Председатель Правления Ассоциации:

- представляет Ассоциацию перед третьими лицами, и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции;

- осуществляет представительские функции в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, без права подписания сделок, соглашений и контрактов;

- вправе от имени Ассоциации вносить в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации и Общих собраниях членов Ассоциации;

- подписывает протоколы, Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

- решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

- ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о работе Правления Ассоциации.

3.9. На заседаниях Правления Ассоциации председательствует Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия, Правление выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Правления.

3.10. Председатель Правления, как и все члены Правления, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Ассоциация вправе компенсировать членам Правления Ассоциации расходы, связанные с деловыми поездками (командировками) в пределах сметы, утвержденной Ассоциацией и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.11. Полномочия любого члена Правления Ассоциации, всех членов Правления Ассоциации, а также председателя Правления Ассоциации могут быть прекращены в случае:

- утраты им полномочий представителя члена Ассоциации, в том числе прекращение доверенности или трудовых отношений, позволяющих действовать от имени члена Ассоциации без доверенности;

- прекращения членства в Ассоциации, представителем которого являлся член Правления;

- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным);

- в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий;

- принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий любого из членов Правления Ассоциации, вновь избранные члены Правления Ассоциации на очередном Общем собрании членов Ассоциации осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий соответствующего состава Правления Ассоциации, если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации.

Если срок полномочий состава Правления Ассоциации истек, но Общее собрание членов Ассоциации не образовало новый состав Правления Ассоциации, то Правление, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять функции действующего коллегиального органа управления до образования Общим собранием членов Ассоциации нового состава Правления Ассоциации.

3.12. Член Правления, сохраняет членство в Правлении Ассоциации в случае изменения своих трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которой он являлся на момент избрания в состав Правления, с учетом следующих условий:

-изменение трудовых отношений одного из членов Правления связано с изменением трудовых функций у того же работодателя-члена Ассоциации или с переходом на работу к другому члену Ассоциации;

-изменение трудовых отношений одного из членов Правления не повлекло представительство в Правлении двух членов от одного и того же члена Ассоциации;

-от членов Правления не поступило возражений на сохранение действующего состава Правления по причине изменения характера трудовых отношений у одного из членов Правления;

-представительство члена Правления от члена Ассоциации основано на законе, Уставе или внутренних документах организации.

3.13. Членами Правления не могут быть члены ревизионной комиссии Ассоциации.

3.14. При формировании Правления Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Ассоциации, представители которых входят в состав Правления, если такие условия и критерии не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов правления**

4.1. Член Правления обладает следующими правами:

4.1.1. участвует в заседаниях Правления,

4.1.2. вносит предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

4.1.3. участвует в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;

4.1.4. участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;

4.1.5. запрашивает и получает от органов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации информацию и материалы, необходимые для участия в работе Правления;

4.1.6. представлять особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Правления;

4.1.7. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Член Правления обязан:

действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации;

4.2.1. принимать участие в заседаниях Правления;

4.2.2. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.2.3. соблюдать Устав Ассоциации и внутренние документы Ассоциации;

4.2.4. заблаговременно сообщать о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;

4.2.5. не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с участием в работе Правления, если такая информация не подлежит раскрытию в силу закона.

4.3. Члены Правления Ассоциации несут ответственность за свои действия (бездействие), связанные с участием в работе Правления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Член Правления, не согласный с решением Правления, вправе представить особое мнение в письменной форме для приобщения к протоколу заседания. Особое

мнение представляется не позднее одного рабочего дня со дня окончания заседания, если иной срок не установлен председательствующим.

4.5. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины Правление вправе вынести вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления на рассмотрение ближайшего Общего собрания членов Ассоциации. Уважительными причинами отсутствия могут быть признаны болезнь, несчастный случай, командировка, отпуск, а также иные обстоятельства, признанные Правлением уважительными.

## **5. Порядок созыва заседания Правления Ассоциации**

5.1. Заседания Правления Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Правления могут проводиться:

- в очной форме путем совместного присутствия членов Правления;
- в очной форме с использованием систем видеоконференцсвязи (ВКС);
- в заочной форме без совместного присутствия членов Правления путем заочного голосования (заполнения бюллетеней для голосования, опросным путем) по вопросам повестки дня.

5.3. В случаях введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мер санитарно-эпидемиологического или иного характера, а также при невозможности проведения заседания в форме совместного присутствия заседание Правления может проводиться с использованием ВКС или в заочной форме.

5.4. Заседание Правления созывает Председатель Правления. Заседание также может быть созвано по инициативе Генерального директора Ассоциации, не менее одной трети членов Правления, специализированного органа Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации путем направления соответствующего предложения Председателю Правления.

5.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется каждому члену Правления не менее чем за 1 день до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления указывается:

- время и место проведения заседания Правления;
- вопросы повестки дня, выносимые на обсуждение Правления;
- форма проведения заседания (очная; с использованием ВКС или заочная).

К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.

Уведомление о проведении заседания правления может направляться члену Правления в письменном виде, телефонной и сотовой связью, с использованием СМС-сообщений и программ – мессенджеров, а также на электронную почту члена Правления или иным способом, позволяющим подтвердить направление уведомления.

## **6. Повестка дня заседания правления и Порядок принятия решений**

6.1. В повестку дня заседания Правления включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Правления, Генеральным директором, членами Правления, специализированными органами Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

6.2. В заседаниях Правления вправе участвовать Генеральный директор Ассоциации (с правом совещательного голоса). Иные лица могут участвовать в заседании Правления по приглашению Председателя Правления или по решению Правления.

6.3. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления Ассоциации (непосредственно присутствуя или по ВКС), а в случае проведения заседания заочно (опросным путем) - если свое мнение по вопросу, выносимому по повестке дня, выразило более половины действующих членов Правления.

6.4. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании или заочном голосовании.

6.5. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления или иному лицу не допускается.

6.6. В случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим.

6.7. Подсчет голосов на заседании Правления осуществляет секретарь заседания Правления.

6.8. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным по форме голосования очным, путем использования систем ВКС или заочным голосованием.

6.9. Решение проведенного заседания Правления и результат голосования по повестке дня оформляется в виде протокола, согласно раздела 8 настоящего Положения.

6.10. Решение Правления может быть отменено Общим собранием членов Ассоциации в случае, если принятое Правлением решение противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, наносит ущерб престижу Ассоциации, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

## **7. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

7.1. Под заинтересованными лицами в настоящем Положении, понимаются Генеральный директор Ассоциации, члены Ассоциации, лица, входящие в состав Правления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора, а также привлеченные лица, действующие на основании гражданско-правового договора.

Указанные лица обязаны соблюдать Положение о конфликте интересов в Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», Устав Ассоциации и требования настоящего Положения.

7.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 7.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 7.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих обязанностей и (или) влечет либо может повлечь противоречие между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну), связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе.

7.5. Член Правления в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов члена Правления и Ассоциации, должен сообщить об этом Правлению до момента принятия решения, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена Правления.

7.6. Член Правления в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае если имеется заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов члена Правления и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) получить одобрение Правления на заключение сделки.

7.7. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

7.8. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Общее собрание членов принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

## **8. Протоколы заседаний правления**

8.1. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления. Протокол заседания Правления ведется секретарем заседания Правления.

Правление вправе возложить обязанности секретаря Правления на одного из сотрудников исполнительного органа Ассоциации.

8.2. В протоколе заседания Правления отражаются форма проведения заседания (если оно проводится по ВКС или заочно (опросным путем), место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления или их представителей, фамилии членов Правления, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

В протоколе заседания Правления, проведенного в форме заочного голосования, дополнительно указываются сведения о лице, проводившего подсчет голосов.

Обязанности по подсчету голосов заседания Правления, проведенного в форме заочного голосования, возлагаются на одного из сотрудников исполнительного органа Ассоциации.

8.3. Решение Правления, принятое в форме заочного голосования членов Правления, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Правления.

8.4. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления. В случае отсутствия секретаря протокол подписывается председательствующим.

8.5. Выписки из протоколов заседаний Правления подписываются Председателем Правления, Генеральным директором Ассоциации или иным уполномоченным лицом в пределах предоставленных полномочий.

8.6. Решения, принятые Правлением, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством.

## **9. Обеспечение работы правления**

9.1. Организационное, информационное и документационное обеспечение работы Правления осуществляет исполнительный орган Ассоциации

9.2. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку материалов по вопросам повестки дня, рассылку уведомлений, ведение делопроизводства Правления, хранение протоколов и выполнение решений Правления в пределах своей компетенции.

9.3. Расходы, связанные с обеспечением деятельности Правления, осуществляются в пределах сметы Ассоциации и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, а также решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации и подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

10.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Правлении) Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации, протокол от 20.04.2022 № 28.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации