

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол от «20» мая 2026 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»**

**Хабаровск, 2026 г.**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Компетенция генерального директора .....	3
3. Права и обязанности генерального директора.....	6
4. Ответственность генерального директора .....	7
5. Прекращение полномочий генерального директора .....	8
6. Заключительные положения.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию исполнительного органа Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация) и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

1.4. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность и досрочно освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.5. Порядок избрания Генерального директора установлен Положением об Общем собрании членов Ассоциации

1.6. Генеральный директор избирается на должность сроком на 6 (шесть) лет.

1.7. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы на руководящих должностях в строительной организации не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие конфликта интересов.

1.8. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором от имени Ассоциации, подписывается Председателем Правления Ассоциации.

1.10. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации, организует выполнение их решений и несет ответственность за деятельность Ассоциации, а также за результаты и законность деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции.

1.11. Генеральный директор Ассоциации руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором.

## **2. Компетенция генерального директора**

2.1. Генеральный директор Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации по всем вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и в компетенцию Правления Ассоциации, определенную Уставом Ассоциации.

2.2. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Генеральный директор Ассоциации:

2.3.1. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.2. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;

2.3.3. открывает счета Ассоциации в кредитных организациях;

2.3.4. открывает специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

2.3.5. обеспечивает размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации, принятыми решениями Общего собрания;

2.3.6. осуществляет отдельный учет средств компенсационных фондов, а также контроль за состоянием компенсационных фондов Ассоциации. Информировывает Правление Ассоциации об их состоянии;

2.3.7. в случае исполнения вступивших в законную силу решений суда (арбитражного суда), принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры и иные соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.9. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет;

2.3.10. формирует штат Ассоциации, разрабатывает и утверждает штатное расписание;

2.3.11. утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Ассоциации, содержащие нормы трудового права;

2.3.12. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

2.3.13. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации;

2.3.14. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;

2.3.15. осуществляет подготовку к проведению Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;

2.3.16. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации в пределах их компетенции;

2.3.17. участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голосования по вопросам повестки дня;

2.3.18. разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению для последующего вынесения на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

2.3.19. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием членов Ассоциации, и представляет их Правлению Ассоциации для принятия решения о включении соответствующего вопроса в повестку дня Общего собрания; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением Ассоциации, и представляет их на утверждение Правлению Ассоциации; разрабатывает и утверждает положения, регламенты и иные документы деятельности исполнительного органа Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

2.3.20. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2.3.21. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или третейских судах;

2.3.22. разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов, соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

2.3.23. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.3.24. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

2.3.25. обеспечивает информационную открытость Ассоциации;

2.3.26. организует ведение официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации, в соответствии с требованиями к информационной открытости, которой установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.27. организует ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, а также предоставление выписок из указанного реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.28. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации;

2.3.29. вносит на утверждение Правления Ассоциации план проведения проверок членов Ассоциации;

2.3.30. издает решение о проведении внеплановой проверки членов Ассоциации на основании документов и фактов, требующих осуществления проверки, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.3.31. обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.3.32. обеспечивает прием и учет документов, поступающих в Ассоциацию, принятие по ним решений в пределах своей компетенции либо внесение проектов решений на рассмотрение органов Ассоциации;

2.3.33. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а при необходимости вносит в Правление Ассоциации предложения о мерах, направленных на устранение указанных нарушений;

2.3.34. решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) к компетенции Правления Ассоциации.

### **3. Права и обязанности генерального директора**

3.1. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации и настоящим Положением, Генеральный директор Ассоциации вправе:

3.1.1. распоряжаться денежными средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, сметой доходов и расходов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.2. выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации;

3.1.3. вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;

3.1.4. поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, работникам исполнительного органа Ассоциации, в том числе начальнику Технического отдела Ассоциации и главному бухгалтеру Ассоциации, без передачи ответственности за общее руководство текущей деятельностью Ассоциации;

3.1.5. в любой момент подать заявление о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и трудовым договором.

3.2. Генеральный директор Ассоциации обязан:

3.2.1. действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно;

3.2.2. обеспечивать исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

3.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации и условия трудового договора;

3.2.4. обеспечивать сохранность документов Ассоциации, организацию документооборота и надлежащее хранение документов по деятельности Ассоциации;

3.2.5. не допускать совершения действий, влекущих конфликт интересов Ассоциации и ее членов, либо создающих угрозу возникновения такого конфликта;

3.2.6. обеспечивать соблюдение требований к информационной открытости Ассоциации и сроков размещения обязательной информации на официальном сайте Ассоциации;

3.3. В случае временного отсутствия Генерального директора Ассоциации его обязанности исполняет работник Ассоциации, назначенный приказом Генерального директора Ассоциации.

3.4. В случае невозможности исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей по состоянию здоровья или подачи Генеральным директором Ассоциации заявления о прекращении трудовых отношений Правление Ассоциации назначает лицо из числа работников исполнительного органа Ассоциации исполняющим обязанности Генерального директора Ассоциации до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации;

3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.5.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

#### **4. Ответственность генерального директора**

4.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, настоящего Положения и трудового договора.

4.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

4.3. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, настоящим Положением или внутренними документами Ассоциации, и такие действия могут повлечь существенные правовые или имущественные последствия для Ассоциации, он обязан сообщить об этом Правлению Ассоциации и осуществлять такие действия только после получения

соответствующего решения Правления Ассоциации, если принятие такого решения относится к компетенции Правления Ассоциации.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации или внутренних документов Ассоциации, может быть признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Прекращение полномочий генерального директора**

5.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены в связи с истечением срока, на который он был избран, либо досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации:

5.2.1. по заявлению Генерального директора Ассоциации;

5.2.2. по инициативе Правления Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации;

5.2.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации могут являться:

5.3.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь или иные обстоятельства, объективно препятствующие исполнению обязанностей);

5.3.2. добровольная отставка (заявление Генерального директора Ассоциации);

5.3.3. причинение Ассоциации материального ущерба виновными действиями (бездействием);

5.3.4. совершение умышленного уголовного преступления;

5.3.5. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации;

5.3.6. нарушение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

5.3.7. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации вправе на том же заседании избрать нового Генерального директора Ассоциации. Если новый Генеральный директор Ассоциации не избран, Правление Ассоциации назначает лицо из числа работников исполнительного органа Ассоциации исполняющим обязанности Генерального директора Ассоциации до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. В случае, если по истечении срока полномочий Генерального директора Ассоциации по какой-либо причине не был избран или переизбран Генеральный директор Ассоциации, полномочия ранее избранного Генерального директора Ассоциации продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом Ассоциации порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, а также решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.2. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Генеральном директоре Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации, протокол от «12» декабря 2018 г. № 24.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.