

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «23» июля 2026 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ
за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Хабаровск, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении	4
3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов	7
4. Режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой членом Ассоциации при осуществлении контрольных мероприятий	8
5. Формы и виды контроля	8
6. Плановая проверка членов Ассоциации	9
7. Внеплановая проверка членов Ассоциации	10
8. Документарная проверка	11
9. Выездная проверка	11
10. Основания проведения проверки	12
11. Уведомления о проведении проверок	12
12. Запрос сведений и документов	12
13. Сроки проведения проверок	12
14. Порядок оформления результатов проверки	13
15. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации	14
16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах, на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ	14
17. Контроль исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения	15
18. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля	16
19. Текущий мониторинг уведомлений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО	16
20. Текущий мониторинг соответствия размера обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ	19
21. Текущий мониторинг соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации	21
22. Учет уведомлений о предъявленных к члену Ассоциации исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	23
23. Сводный протокол Технического отдела Ассоциации по результатам текущего мониторинга	25
24. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга	25
25. Размещение сведений о проведении контрольных мероприятий	27
26. Заключительные положения	28
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33

Приложение 6	34
Приложение 7	35
Приложение 8	36
Приложение 9	39
Приложение 10	40
Приложение 11	41
Приложение 11.1	42
Приложение 12	43
Приложение 12.1	44
Приложение 13	45
Приложение 13.1	46
Приложение 14	48
Приложение 15	49
Приложение 16	51

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация) за деятельностью ее членов устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований:

- законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (далее – стандарты на выполнение работ, НОСТРОЙ);
- требований положений Устава Ассоциации, требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО;
- соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ;
- соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации;
- требований, установленных в рамках, примененных к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своих членов, а также порядок оформления результатов контроля и обеспечения прав указанных лиц.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации - Технический отдел, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и Положением о Техническом отделе в Ассоциации.

1.4. Специалисты Технического отдела при проведении контроля руководствуются настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и является обязательным для всех членов Ассоциации, работников исполнительного органа Ассоциации, работников специализированных органов Ассоциации.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Акт проверки - документ, составленный специалистом Техническим отделом Ассоциации, отражающий результаты проверки либо факт о невозможности проведения проверки и содержащий выводы о соответствии, либо несоответствии члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям предмета контроля и рекомендации.

Внутренний документ Ассоциации - документ, утвержденный высшим органом управления Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, нормы которого являются обязательными для применения всеми членами Ассоциации, Органами управления Ассоциации, Специализированными органами Ассоциации и работниками исполнительного органа Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтаже объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Исполнительный орган – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны).

Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы, работы по осуществлению сноса и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО, соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ, требований, установленных в рамках примененных к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Конкурентные способы заключения договоров – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

Личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации или кандидатом в члены Ассоциации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

Представление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным представлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица.

Саморегулируемая организация (СРО) – Ассоциация саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей».

Специалист (эксперт) Технического отдела – работник Ассоциации, принимающий участие в проведении контрольного мероприятия, отвечает за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученных) в связи с проведением контрольного мероприятия.

Технический отдел - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, и внутренних документов Ассоциации.

Уведомление (члена Ассоциации) – совокупность информации, направляемая членом Ассоциации в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2025 г. N 655/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров" по утвержденной настоящим Положением форме.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на

осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ или соглашения об исполнении договора.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

3.1. Контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется с целью:

- выявления и предупреждения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые выполняются членами саморегулируемой организации;
- обеспечения повышения качества выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;
- обеспечения надлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО;
- соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ;
- соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации;
- мониторинг сведений о предъявленных к члену Ассоциации исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- требований, установленных в рамках, примененных к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4. Режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой членом Ассоциации при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой членом Ассоциации в ходе проведения контрольных мероприятий, которая может составлять коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.2. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества предприятия (индивидуального предпринимателя), необходимого для выполнения работ;
- о численности, о персональном составе работников, трудовом стаже работников, форме их трудовых отношений, об условиях труда, в том числе о системе охраны труда, о случаях производственного травматизма, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- о показателях пожарной безопасности, электробезопасности, производственной (промышленной) безопасности, а также иной информации относящейся к системе безопасной организации производственного процесса;
- о системе контроля за качеством выполнения строительно-монтажных работ, осуществления строительного контроля;
- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о предъявленных к нему исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- об участии в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;
- о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа, к которой установлена федеральными законами.

5. Формы и виды контроля

5.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Техническим отделом Ассоциации в форме:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок;

3) текущего мониторинга сведений, уведомлений, документов и информации, представляемых членами Ассоциации либо получаемых Ассоциацией из открытых источников и иных достоверных источников.

5.1.1. Плановые и внеплановые проверки являются контрольными мероприятиями, проводимыми в порядке, установленном настоящим Положением, и завершаются оформлением акта проверки.

5.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

5.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд специалиста (-ов) Технического отдела Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства, проверяемого члена Ассоциации с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5.3. Текущий мониторинг не является плановой или внеплановой проверкой и проводится без принятия отдельного решения о проведении проверки и не завершается оформлением акта проверки, за исключением случаев оформления акта о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.4. Основанием для текущего мониторинга является поступление в Ассоциацию уведомлений, сведений, документов от члена Ассоциации, получение информации из открытых источников, государственных информационных систем, судебных информационных ресурсов либо иных достоверных источников.

5.5. По результатам текущего мониторинга Технический отдел Ассоциации вправе:

- 1) подготовить сведения для внесения в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра;
- 2) приобщить документы к делу члена Ассоциации;
- 3) направить члену Ассоциации запрос о представлении дополнительных сведений или документов;
- 4) подготовить предупреждение о выявленном превышении уровня ответственности и требование о внесении дополнительного взноса;
- 5) подготовить акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга;
- 6) передать материалы в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

6. Плановая проверка членов Ассоциации

6.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок (Приложение № 1), утвержденным Правлением Ассоциации.

6.2. В ежегодном Плане проведения проверок указаны следующие сведения:

- наименование юридических лиц - членов Ассоциации, фамилии и инициалы индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, организационно-правовая форма;
- ИНН члена Ассоциации;
- фактический адрес нахождения;
- период (квартал) проведения плановой проверки;
- предмет и форма плановой проверки.

6.2.1. Плановые проверки в отношении члена Ассоциации осуществляются по следующим предметам контроля:

- соблюдение требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации (далее – **I предмет контроля**);
- соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее – **II предмет контроля**);

- исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – **III предмет контроля**).

6.3. Технический отдел Ассоциации разрабатывает ежегодный План проведения плановых проверок на следующий год **до 25 декабря года**, предшествующего году проведения проверок, который согласовывается с Генеральным директором Ассоциации и утверждается Правлением Ассоциации.

6.4. Утвержденный Правлением Ассоциации ежегодный План проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.5. Даты начала проведения проверок могут быть скорректированы, без внесения изменений в План проверок, на основании заявления члена Ассоциации с указанием уважительных причин, препятствующих началу проведения проверки в установленную Планом дату, согласованную руководителем Технического отдела.

6.6. Члены Ассоциации подлежат проверке в соответствии с планом проверок в следующие сроки:

6.6.1. Соблюдение требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год;

6.6.2. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательства о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год.

6.6.3. Исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже одного раза в год.

7. Внеплановая проверка членов Ассоциации

7.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

7.1.1. при рассмотрении заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации — в части проверки соответствия требованиям к условиям членства в Ассоциации;

7.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

7.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

7.1.5. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.1.6. при поступлении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 3.2 настоящего Положения;

7.1.7. при проверке исполнения решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений (при наличии сведений, требующих дополнительной проверки);

7.1.8. при присвоении члену Ассоциации категории риска «Очень высокий риск» или «Чрезвычайно высокий риск» по результатам осуществления в отношении члена Ассоциации контроля с применением риск-ориентированного подхода;

7.1.9. при выявлении по результатам текущего мониторинга сведений, уведомлений, документов и информации, сведений из государственных информационных систем, судебных информационных ресурсов, открытых источников либо иных достоверных источников признаков нарушения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, указанных в разделе 3.2 настоящего Положения.

7.2. Внеплановая проверка может проводиться по месту нахождения Ассоциации на основе документов, представленных членом Ассоциации, а также других документов о деятельности члена Ассоциации, имеющихся у Ассоциации (документарная проверка).

7.3. Если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие члена Ассоциации предмету проверки, внеплановая проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации (адресу юридического лица, месту регистрации индивидуального предпринимателя), месту его деятельности.

7.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

8. Документарная проверка

8.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля.

8.2. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

8.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

8.4. Непредставление в Ассоциацию документов к проверке, поименованных в уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению условий членства в Ассоциации, что может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

9. Выездная проверка

9.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

9.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

10. Основания проведения проверки

10.1. Проведение плановых проверок осуществляется по решению (Приложение № 2), руководителя Технического отдела Ассоциации в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок членов Ассоциации.

10.2. Внеплановая проверка осуществляется по решению Генерального директора Ассоциации или руководителя Технического отдела (Приложение № 3) на основании документов и фактов, требующих осуществления проверки в соответствии с настоящим Положением.

11. Уведомления о проведении проверок

11.1. Для назначения плановой проверки либо внеплановой проверки Ассоциация направляет члену Ассоциации уведомление о проведении проверки, в котором указан предмет и форма проверки (документарная или выездная; плановая или внеплановая), срок проведения проверки, место проведения проверки, ответственный за проведение проверки (Приложения № 4, № 5).

11.2. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной и другой связи или иным доступным способом, обеспечивающим уведомление члена Ассоциации.

11.3. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала её проведения посредством направления уведомления электронной почтой, факсимильной и другой связи или иным любым доступным способом.

12. Запрос сведений и документов

12.1. Ассоциация в рамках проведения проверки запрашивает сведения и документы, подтверждающие выполнение требований, являющихся предметом контроля.

12.2. Предоставление сведений, необходимых для проведения проверки, обязательно для исполнения членом Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

12.3. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки, обязан подготовить к указанному в уведомлении сроку необходимые документы, либо надлежащим образом их заверенные копии.

12.4. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой документарной проверки, в целях соблюдения установленных сроков проверки, обязан заблаговременно, до даты проведения плановой проверки, направить в адрес Ассоциации документы по Описи (Приложение № 6).

Приложения представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

13. Сроки проведения проверок

13.1. Срок проведения плановой проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцать) календарных дней.

13.2. Срок проведения внеплановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

13.3. Срок проведения внеплановой проверки при приеме кандидата в члены Ассоциации - не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов.

13.4. В исключительных случаях и в случае производственной необходимости, при отсутствии ограничения в соответствии с требованиями законодательства, срок проверки может быть продлен по решению руководителя Технического отдела на 30 (тридцать) календарных дней.

13.5. Датой окончания проведения проверки является день составления Акта проверки.

13.6. Сроки проведения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

14. Порядок оформления результатов проверки

14.1. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется Акт проверки (Приложение № 7).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации, а второй экземпляр акта проверки направляется в адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации.

14.2. В Акте проверки указываются:

- дата и место составления акта;
- основание проведения проверки;
- наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации (полное и сокращенное наименование);
- ИНН проверяемой организации;
- юридический и фактический адрес организации, индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность специалиста Технического отдела АСРО ДВОСТ, проводившего проверку.
- вид и форма проверки, сроки проведения проверки;
- предмет контроля;
- сведения о результатах, установленных в ходе проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- вывод;
- рекомендации по результату проверки, сроки устранения выявленных нарушений;
- приложения (документы полученные при проведении проверки);
- иные сведения, по решению лица, осуществляющего проверку;
- подпись лица, проводившего проверку;
- сведения об ознакомлении и получении экземпляра акта руководителем организации – члена АСРО ДВОСТ либо иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки. О наличии возражений, в т.ч. об отказе подписания акта;

14.3. Специалист, который проводил проверку, обязан уведомить своего непосредственного руководителя – начальника Технического отдела о выявленных нарушениях — и при плановой, и при внеплановой проверке. В случае необходимости начальник Технического отдела уведомляет Генерального директора АСРО ДВОСТ о выявленных нарушениях. В таком случае сведения об ознакомлении указываются в акте проверки.

14.4. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

14.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение 15 (пятнадцать) с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме

возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

14.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Ассоциации по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку специалист Технического отдела Ассоциации уведомляет начальника Технического отдела.

**15. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации
(I предмет проверки)**

15.1. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации осуществляется в соответствии с картой проверки (Приложение № 8).

15.2. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой проверки, должен направить в адрес Ассоциации заполненную карту к дате проведения проверки. Документы к карте представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

15.3. Изменение формы карты (исключение из таблицы столбцов или строк, предназначенных для размещения определенной информации) - не допускается.

**16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ
(II предмет проверки)**

16.1. Проведение проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, включает контроль:

- выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на объекте строительства, работ по осуществлению сноса в соответствии с проектной и рабочей документацией;

- соблюдение норм законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании;

- надлежащее оформление исполнительной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

- осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство;

- соблюдение безопасного производства работ на объекте капитального строительства

16.2. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ осуществляется в соответствии с картой проверки (Приложение № 9).

16.3. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой проверки, должен направить в адрес Ассоциации заполненную карту к дате проведения проверки.

Документы к карте представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

16.4. Изменение формы карты (исключение из таблицы столбцов или строк, предназначенных для размещения определенной информации) - не допускается.

**17. Контроль исполнения обязательств по договорам строительного подряда по
строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального
строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения
(III предмет проверки)**

17.1. Контроль осуществляется за исполнением обязательств членом Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

17.2. Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ).

Надлежащее исполнение обязательств включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте исполнения.

17.3. Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства в рамках настоящего раздела Положения понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства и/или частичное исполнение объема обязательства.

17.4. Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

17.5. Контроль в отношении члена Ассоциации осуществляется Техническим отделом путем получения оперативной информации из открытых данных и иных достоверных источников информации по ходу исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, получения информации в форме отчетов в соответствии с внутренними документами Ассоциации и ранее проведенными плановыми проверками члена Ассоциации.

17.6. Проверка соблюдения членами Ассоциации исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется на основании сведений (Приложение № 10).

17.7. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой проверки, должен направить в адрес Ассоциации заполненные сведения к дате проведения проверки. Документы к карте представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

17.8. Изменение формы сведений (исключение из таблицы столбцов или строк, предназначенных для размещения определенной информации) - не допускается.

18. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля

18.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок.

18.2. Член Ассоциации обязан в срок, установленный в акте проверки, устранить выявленные в ходе проверки нарушения требований, являющихся предметом проверки.

18.3. Член Ассоциации уведомляет Технический отдел об исполнении рекомендаций, устранении нарушений, указанных в Акте проверки, иных действиях, принятых по устранению нарушений. Уведомление оформляется в свободной форме, при необходимости представляются подтверждающие документы.

Уведомление об устранении нарушений и подтверждающие документы могут быть представлены любым доступным способом до даты устранения выявленных нарушений и исполнения рекомендаций.

18.4. В случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений либо устранения их не в полном объеме Технический отдел Ассоциации вправе установить новый срок для устранения нарушений членом Ассоциации.

18.5. В случае не устранения выявленных нарушений, неисполнения требований, являющихся предметом контроля, если член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не уведомил Ассоциацию в порядке, установленном пунктом 18.3 настоящего Положения, Технический отдел Ассоциации принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в том числе штрафа, в порядке и размерах, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

18.6. По факту исполнения рекомендаций, указанных в Акте проверки, специалист Технического отдела Ассоциации делает отметку об устранении в Акте проверки.

19. Текущий мониторинг уведомлений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО

19.1. Ассоциация осуществляет текущий мониторинг уведомлений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО.

19.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о заключении, расторжении или исполнении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в порядке и сроки, установленные частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр и настоящим Положением.

19.3. Для целей настоящего раздела фактический совокупный размер обязательств определяется по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров и действующим на дату определения фактического совокупного размера обязательств. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами, исполненными на основании акта приемки результата работ либо прекращенные по основаниям, предусмотренным законом или договором, не учитываются при определении фактического совокупного размера обязательств.

19.4. Для целей настоящего раздела под договорами, заключенными с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимаются договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательством о закупках работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также в иных случаях по результатам торгов, конкурсов, аукционов, если проведение таких процедур для заключения соответствующего договора является обязательным.

19.5. Член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию уведомление по форме (Приложение № 11) с обязательным приложением сведений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО по форме (далее – сведения) (Приложение № 11.1).

19.6. Уведомление и сведения направляются членом Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения соответствующего договора, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по такому договору, за исключением случаев, когда содержащаяся в таких документах информация размещается в форме открытых данных.

19.7. Уведомление должно содержать сведения о члене Ассоциации:

- наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации (полное и сокращенное наименование);
- юридический и фактический, почтовый адрес организации, индивидуального предпринимателя;
- ОГРН /ОГРНИП;
- ИНН;
- дата приема в члены Ассоциации;
- уровень ответственности члена Ассоциации, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО);
- фактический совокупный размер обязательств (превышает/не превышает);
- приложение: сведения;
- должность руководителя организации, подпись, печать, ФИО;
- дата составления уведомления;
- ФИО исполнителя, представившего уведомление, контактные данные.

19.8. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в уведомлении, в том числе договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результата работ, а также иные документы, подтверждающие фактический размер обязательств по договору, при наличии либо по запросу Ассоциации.

19.9. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию, посредством направления заказным письмом, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

19.10. При представлении уведомления непосредственно в Ассоциацию либо в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления почтовым отправлением днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

19.11. Член Ассоциации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в уведомлении и прилагаемых к ним документах.

19.12. Изменение формы уведомления и сведений, в том числе исключение из таблиц строк, граф или иных полей, предназначенных для размещения обязательной информации, не допускается.

19.13. Технический отдел Ассоциации в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления уведомления проводит проверку представленных уведомлений, сведений и прилагаемых документов. Основанием для проверки является поступление в Ассоциацию уведомления от члена Ассоциации.

19.14. По результатам рассмотрения уведомления и проведения проверки уполномоченный специалист Технического отдела Ассоциации проставляет на уведомлении отметку (резолуцию), в которой указываются:

- дата поступления уведомления в Ассоциацию;
- дата завершения рассмотрения уведомления и проверки;
- вывод о наличии оснований для подготовки и направления пакета изменений в целях внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра;
- фамилия, инициалы, должность и подпись специалиста, проводившего рассмотрение уведомления и проверку.

Датой завершения проверки считается дата проставления уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации отметки (резолуции), предусмотренной пунктом 19.12. настоящего Положения.

19.15. Сведения о рассмотренном уведомлении и результатах проверки вносятся уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации в сводный протокол текущего мониторинга уведомлений за соответствующий календарный месяц.

19.16. На основании уведомления, прилагаемых к нему документов и отметки (резолуции) уполномоченного специалиста Ассоциация осуществляет подготовку и направление пакета изменений для внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра.

Пакет изменений направляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Регламентом ведения Единого реестра, утвержденным НОСТРОЙ, а при отсутствии установленного специального срока — не позднее пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения уведомления и проверки.

19.17. По итогам каждого календарного месяца, в котором в Ассоциацию поступали уведомления, сведения или документы, предусмотренные настоящим разделом, Технический отдел Ассоциации составляет сводный протокол текущего мониторинга уведомлений.

19.18. Если по результатам текущего мониторинга установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация направляет члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости

внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до соответствующего уровня ответственности.

19.19. Член Ассоциации обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение пяти дней со дня получения предупреждения и требования Ассоциации.

19.20. Член Ассоциации, не внесший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, до внесения соответствующего дополнительного взноса.

19.21. При выявлении по результатам текущего мониторинга признаков нарушения обязательных требований, а также сведений о невнесении членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок, уполномоченный специалист Технического отдела Ассоциации составляет акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга и с материалами текущего мониторинга передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

19.22. Непредставление или несвоевременное представление уведомления, сведений и документов, предусмотренных настоящим разделом, а равно представление недостоверных сведений или документов, является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в том числе штрафа, в порядке и размерах, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

20. Текущий мониторинг соответствия размера обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ

20.1. Член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию уведомление о заключенных, расторгнутых и исполненных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, в порядке и сроки, установленные частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр и настоящим Положением.

20.2. Для целей настоящего раздела текущий мониторинг осуществляется в отношении размера обязательств члена Ассоциации по каждому договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, выполнение работ по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается при наличии членства в саморегулируемой организации, в целях установления соответствия такого размера обязательств предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

20.3. Для целей настоящего раздела к договорам, учитываемым при осуществлении контроля по компенсационному фонду возмещения вреда, относятся договоры строительного подряда и договоры подряда на осуществление сноса, заключенные с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, а также иные договоры, выполнение работ по которым требует членства в саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4. Уведомление и сведения направляются членом Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения соответствующего договора, с приложением документов, подтверждающих размер обязательств по такому договору, за исключением случаев, когда содержащаяся в таких документах информация размещается в форме открытых данных. Член Ассоциации представляет уведомление по форме согласно

(Приложению № 12) к настоящему Положению и сведения о договорах по форме согласно (Приложению № 12.1) к настоящему Положению.

20.5. К сведениям о договорах прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих заключение, расторжение или исполнение соответствующего договора, в том числе копии договоров, дополнительных соглашений, если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена.

20.6. Уведомление и сведения представляются членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию, посредством направления заказным письмом, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица члена Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, либо в форме электронного образа документа через личный кабинет члена Ассоциации.

20.7. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, через личный кабинет члена Ассоциации либо в форме электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления почтовым отправлением днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

20.8. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в уведомлении, сведениях и прилагаемых к ним документах.

20.9. Изменение формы уведомления и сведений, в том числе исключение из таблиц строк, граф или иных полей, предназначенных для размещения обязательной информации, не допускается.

20.10. Технический отдел Ассоциации в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления уведомления проводит проверку представленных уведомлений, сведений и прилагаемых документов. Основанием для проверки является поступление в Ассоциацию уведомления от члена Ассоциации.

20.11. По результатам рассмотрения уведомления и проведения проверки уполномоченный специалист Технического отдела Ассоциации проставляет на уведомлении отметку (резолуцию), в которой указываются:

- дата поступления уведомления в Ассоциацию;
- дата завершения рассмотрения уведомления и проверки;
- вывод о наличии оснований для подготовки и направления пакета изменений в целях внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра;
- фамилия, инициалы, должность и подпись специалиста, проводившего рассмотрение уведомления и проверку.

Датой завершения проверки считается дата проставления уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации отметки (резолуции), предусмотренной пунктом 20.11. настоящего Положения.

20.12. Сведения о рассмотренном уведомлении и результатах проверки вносятся уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации в сводный протокол текущего мониторинга уведомлений за соответствующий календарный месяц.

20.13. На основании уведомления, прилагаемых к нему документов и отметки (резолуции) уполномоченного специалиста Ассоциация осуществляет подготовку и направление пакета изменений для внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра.

Пакет изменений направляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Регламентом ведения Единого реестра, утвержденным НОСТРОЙ, а при отсутствии установленного специального срока — не позднее пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения уведомления и проверки.

20.14. По итогам каждого календарного месяца, в котором в Ассоциацию поступали уведомления, сведения или документы, предусмотренные настоящим разделом, Технический отдел Ассоциации составляет сводный протокол текущего мониторинга уведомлений.

20.15. При установлении факта заключения и (или) выполнения членом Ассоциации работ по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, размер

обязательств по которому превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с частью 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация направляет члену Ассоциации уведомление о выявленном превышении уровня ответственности и требование о необходимости внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до соответствующего уровня ответственности.

20.16. Член Ассоциации обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда до уровня ответственности, соответствующего размеру обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в течение пяти дней со дня получения уведомления и требования Ассоциации.

20.17. Член Ассоциации, не внесший дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса до внесения соответствующего дополнительного взноса.

20.18. Сведения о невнесении членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок, оформляется актом о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга и с материалами текущего мониторинга передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

20.19. Непредставление или несвоевременное представление уведомления, сведений и документов, предусмотренных настоящим разделом, а равно представление недостоверных сведений или документов, является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в том числе штрафа, в порядке и размерах, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

21. Текущий мониторинг соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации

21.1. Ассоциация осуществляет текущий мониторинг соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, Положения о членстве, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, в том числе в части наличия у члена Ассоциации специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также иных специалистов, занятых в строительстве, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами саморегулирования и внутренними документами Ассоциации.

21.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступлении обстоятельств, влекущих изменение ранее представленных сведений о кадровом составе, в том числе об увольнении, приеме на работу, замене специалистов, изменении должности, изменении сведений о включении специалиста в национальный реестр специалистов, прохождении независимой оценки квалификации, аттестации, а также об иных квалификационных изменениях, имеющих значение для подтверждения соответствия члена Ассоциации требованиям к членству.

21.3. При изменении сведений о кадровом составе член Ассоциации представляет в Ассоциацию опись документов по форме (Приложение № 13) к настоящему Положению и сведения об образовании, квалификации, стаже работы, прохождении независимой оценки квалификации/повышении квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального

строительства по форме (Приложении № 13.1) к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих соответствующие сведения.

21.4. В отношении специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также иных специалистов, занятых в строительстве, член Ассоциации представляет документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минстроя России, правилами саморегулирования, Положением о членстве и иными внутренними документами Ассоциации.

21.5. Документами, подтверждающими сведения о специалистах, могут являться документы об образовании, документы, подтверждающие стаж работы и трудовые отношения с членом Ассоциации, сведения о включении в национальный реестр специалистов, документы о прохождении независимой оценки квалификации, документы об аттестации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

21.6. Член Ассоциации обязан обеспечивать достоверность и актуальность сведений о трудовой деятельности специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства и которые заявлены членом Ассоциации в целях подтверждения соответствия требованиям к членству.

При приеме такого специалиста на работу по основному месту работы, прекращении трудовых отношений, переводе на другую должность либо ином изменении сведений, имеющих значение для подтверждения соответствия требованиям к членству, член Ассоциации обязан получить от специалиста и представить в Ассоциацию подтверждение направления в Национальное объединение строителей заявления об актуализации сведений о трудовой деятельности в национальном реестре специалистов.

Заявление направляется специалистом через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо иным способом, допускаемым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минстроя России и порядком ведения национального реестра специалистов.

В качестве подтверждения представляются уведомление о направлении заявления, расписка о его приеме, сведения о статусе рассмотрения заявления, решение об актуализации сведений либо иной документ, сформированный Единым порталом государственных и муниципальных услуг или Национальным объединением строителей.

21.7. В случае выявления противоречий между сведениями, представленными членом Ассоциации, сведениями национального реестра специалистов, реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра, сведениями СТД-СФР либо сведениями о кадровом составе другого члена саморегулируемой организации Технический отдел Ассоциации направляет члену Ассоциации запрос о представлении дополнительных документов и пояснений.

До устранения выявленных противоречий специалист не учитывается Ассоциацией при подтверждении соответствия члена Ассоциации требованиям к кадровому составу, если имеющиеся документы не позволяют достоверно установить его трудоустройство у члена Ассоциации по основному месту работы.

Член Ассоциации обязан в установленный Ассоциацией срок представить документы, устраняющие выявленные противоречия, либо обеспечить замену специалиста в целях восстановления соответствия требованиям к членству.

21.8. Сведения и документы представляются членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию, посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в форме электронного образа документа через личный кабинет члена Ассоциации.

21.9. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Ассоциацию в целях подтверждения соответствия кадрового состава требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации.

21.10. Изменение формы сведений, в том числе исключение из таблиц строк, граф или иных полей, предназначенных для размещения обязательной информации, не допускается.

21.11. Технический отдел Ассоциации в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления уведомления проводит проверку представленных уведомлений, сведений и прилагаемых документов. Основанием для проверки является поступление в Ассоциацию уведомления от члена Ассоциации.

21.12. По результатам рассмотрения уведомления и проведения проверки уполномоченный специалист Технического отдела Ассоциации проставляет на уведомлении отметку (резолюцию), в которой указываются:

- дата поступления уведомления в Ассоциацию;
- дата завершения рассмотрения уведомления и проверки;
- вывод о наличии оснований для подготовки и направления пакета изменений в целях внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра;
- фамилия, инициалы, должность и подпись специалиста, проводившего рассмотрение уведомления и проверку.

Датой завершения проверки считается дата проставления уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации отметки (резолюции), предусмотренной пунктом 21.12. настоящего Положения.

21.13. Сведения о рассмотренном уведомлении и результатах проверки вносятся уполномоченным специалистом Технического отдела Ассоциации в сводный протокол текущего мониторинга уведомлений за соответствующий календарный месяц.

21.14. На основании уведомления, прилагаемых к нему документов и отметки (резолюции) уполномоченного специалиста Ассоциация осуществляет подготовку и направление пакета изменений для внесения или актуализации сведений в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра.

Пакет изменений направляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Регламентом ведения Единого реестра, утвержденным НОСТРОЙ, а при отсутствии установленного специального срока — не позднее пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения уведомления и проверки.

21.15. По итогам каждого календарного месяца, в котором в Ассоциацию поступали уведомления, сведения или документы, предусмотренные настоящим разделом, Технический отдел Ассоциации составляет сводный протокол текущего мониторинга уведомлений.

21.16. При выявлении по результатам текущего мониторинга признаков нарушения членом Ассоциации требований к кадровому составу, требований к наличию специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, либо иных требований, являющихся предметом контроля, Технический отдел Ассоциации оформляет акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга и с материалами текущего мониторинга передает его в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

21.17. Непредставление, несвоевременное представление либо представление недостоверных сведений или документов о кадровом составе является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в том числе штрафа, в порядке и размерах, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

22. Учет уведомлений о предъявленных к члену Ассоциации исках о возмещении причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

22.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22.2. Для целей настоящего раздела под иском о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба понимается предъявленное в суд требование к члену Ассоциации о возмещении вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований безопасности при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, а также требование о возмещении ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в случаях, предусмотренных статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22.3. Уведомление о предъявленном иске направляется членом Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем, когда члену Ассоциации стало известно или должно было стать известно о предъявлении к нему такого иска, в том числе со дня получения копии искового заявления, определения суда о принятии искового заявления к производству, судебного извещения (повестки) либо иного судебного документа, подтверждающего предъявление соответствующего иска. При наличии нескольких указанных обстоятельств срок исчисляется с наиболее ранней даты.

22.4. Член Ассоциации представляет уведомление о предъявленном иске по форме (Приложение № 14) к настоящему Положению.

22.5. К уведомлению прилагаются имеющиеся у члена Ассоциации копии документов, подтверждающих сведения, указанные в уведомлении, в том числе копия искового заявления, приложений к нему, судебных актов, претензий, договоров, актов выполненных работ, документов о выявленных недостатках, экспертных заключений и иных документов, относящихся к предмету спора.

22.6. Уведомление и прилагаемые документы представляются членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию, посредством направления заказным письмом, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в форме электронного образа документа через личный кабинет члена Ассоциации.

22.7. При представлении уведомления непосредственно в Ассоциацию, через личный кабинет члена Ассоциации либо в форме электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления почтовым отправлением днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

22.8. Технический отдел Ассоциации осуществляет формальную проверку наличия в уведомлении сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением, без правовой оценки заявленных исковых требований, определения обоснованности иска, перспектив его рассмотрения и наличия оснований для привлечения Ассоциации к ответственности.

22.9. По результатам формальной проверки Технический отдел Ассоциации фиксирует на уведомлении:

- дату поступления и регистрационный номер уведомления;
- дату передачи уведомления и документов в исполнительный орган Ассоциации.

22.10. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления Технический отдел Ассоциации передает уведомление и прилагаемые к нему документы Генеральному директору Ассоциации для организации их правовой оценки.

22.11. Генеральный директор Ассоциации направляет поступившие материалы в юридический отдел Ассоциации для правовой оценки спора.

22.12. По итогам каждого календарного месяца, в котором в Ассоциацию поступали уведомления, сведения или документы, предусмотренные настоящим разделом, Технический отдел Ассоциации составляет сводный протокол текущего мониторинга уведомлений.

22.13. Непредставление, несвоевременное представление уведомления о предъявленном иске, представление неполных либо недостоверных сведений или документов является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в том числе штрафа, в порядке и размерах, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

22.14. Представление членом Ассоциации уведомления о предъявленном иске само по себе не является признанием членом Ассоциации нарушения обязательных требований, факта причинения вреда или ущерба, а также не является безусловным основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

23. Сводный протокол Технического отдела Ассоциации по результатам текущего мониторинга

23.1. Результаты текущего мониторинга сведений, уведомлений и документов, представляемых членами Ассоциации либо полученных Ассоциацией из открытых источников и иных достоверных источников, фиксируются Техническим отделом Ассоциации в сводном протоколе текущего мониторинга.

23.2. Сводный протокол текущего мониторинга не является актом плановой или внеплановой проверки и составляется в целях внутренней фиксации результатов рассмотрения уведомлений, сведений и документов, поступивших в Ассоциацию в рамках текущего контроля за деятельностью членов Ассоциации.

23.3. Технический отдел Ассоциации составляет сводный протокол текущего мониторинга уведомлений, по итогам каждого календарного месяца, в котором в Ассоциацию поступали уведомления, сведения или документы, предусмотренные настоящим положением.

23.4. Сводный протокол текущего мониторинга уведомлений составляется и подписывается начальником Технического отдела Ассоциации либо лицом, исполняющим его обязанности.

23.5. Протокол сводного текущего мониторинга представляется Генеральному директору Ассоциации для ознакомления и принятия решений в пределах его компетенции. При наличии сведений, требующих рассмотрения Правлением Ассоциации, Дисциплинарной комиссией Ассоциации или иным органом Ассоциации, соответствующие материалы направляются указанным органам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

23.6. Сводный протокол текущего мониторинга составляется по форме (Приложением № 15) к настоящему Положению.

23.7. Сводный протокол текущего мониторинга и приложенные к нему материалы хранятся в Техническом отделе Ассоциации. Документы и сведения, относящиеся к конкретному члену Ассоциации, приобщаются к делу такого члена Ассоциации и хранятся в электронной информационной системе Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

24. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга

24.1. В случае выявления по результатам текущего мониторинга факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, условий членства, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации Технический отдел Ассоциации составляет акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга.

24.2. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга не является актом плановой или внеплановой проверки и составляется в целях фиксации нарушения, выявленного при рассмотрении уведомлений, сведений, документов, информации из открытых источников, Единого реестра, национального реестра специалистов, судебных информационных ресурсов, государственных информационных систем либо иных достоверных источников.

24.3. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга составляется в отношении конкретного члена Ассоциации при установлении одного или нескольких следующих обстоятельств:

- непредставление уведомления, сведений или документов, обязанность представления которых установлена законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;
- несвоевременное представление уведомления, сведений или документов;
- представление неполных, недостоверных или вводящих в заблуждение сведений или документов;
- превышение фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, над предельным размером обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- превышение размера обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса над предельным размером обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- невнесение членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок;
- несоответствие кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации;
- непредставление, несвоевременное представление или представление недостоверных сведений о предъявленных к члену Ассоциации исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- иные нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий членства, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, выявленные при осуществлении текущего мониторинга.

24.4. Если выявленное обстоятельство может быть устранено членом Ассоциации до составления акта о выявленном нарушении, Технический отдел Ассоциации вправе направить члену Ассоциации уведомление о необходимости представления пояснений, документов, уточненных сведений либо об устранении выявленного несоответствия в установленный срок.

24.5. При невнесении членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств акт о выявленном нарушении составляется после истечения срока, установленного в уведомлении и требовании Ассоциации о необходимости внесения соответствующего дополнительного взноса.

24.6. В акте о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга (Приложение № 16) указываются:

- дата и место составления акта;
- наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации (полное и сокращенное наименование);
- ИНН;
- основание проведения текущего мониторинга (указываются сведения о поступивших уведомлениях, документах, сведениях либо источниках информации);
- описание выявленного нарушения (указывается дата совершения нарушения или период, в течение которого нарушение имело место, документы и сведения, подтверждающие нарушение, сведения о направлении члену Ассоциации уведомлений, запросов, требований, при их наличии; сведения о представленных членом Ассоциации пояснениях и документах, при их наличии, норма законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации или внутреннего документа Ассоциации, требования которой нарушены);
- вывод Технического отдела Ассоциации о наличии нарушения;

- рекомендация по результату текущего мониторинга (передача материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации либо принятие иных мер в пределах компетенции Ассоциации).

- приложения (при наличии);

24.7. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга подписывается работником Технического отдела Ассоциации, проводившего текущий мониторинг и согласовывается с начальником Технического отдела Ассоциации.

24.8. Копия акта о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга направляется члену Ассоциации способом, позволяющим подтвердить факт направления, в том числе по электронной почте, через личный кабинет члена Ассоциации, почтовым отправлением либо иным способом, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

24.9. Член Ассоциации вправе представить письменные пояснения и возражения на акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга в течение пяти рабочих дней со дня его получения, если иной срок не установлен актом или внутренними документами Ассоциации.

24.10. Непредставление членом Ассоциации пояснений или возражений в установленный срок не препятствует передаче материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

24.11. Акт о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга, протокол текущего мониторинга, уведомления, требования, пояснения члена Ассоциации и иные материалы, подтверждающие обстоятельства нарушения, направляются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

25. Размещение сведений о проведении контрольных мероприятий

25.1. Ассоциация обеспечивает раскрытие информации о проведении контрольных мероприятий в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

25.2. Раскрытие информации о плановых и внеплановых проверках членов Ассоциации осуществляется отдельно от отражения результатов текущего мониторинга сведений, уведомлений, документов и информации, представляемых членами Ассоциации либо получаемых Ассоциацией из открытых и иных достоверных источников.

25.3. Утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих календарных года, размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25.4. Сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией плановых и внеплановых проверках деятельности членов Ассоциации, а также о результатах таких проверок направляются в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 22 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в срок до 29 декабря текущего года..

25.5. Текущий мониторинг сведений, уведомлений, документов и информации, представляемых членами Ассоциации либо получаемых Ассоциацией из открытых и иных достоверных источников, не является плановой или внеплановой проверкой и не включается в сведения о запланированных и проведенных проверках, направляемые в орган надзора, за исключением случаев, когда по результатам текущего мониторинга назначена и проведена плановая или внеплановая проверка.

25.6. По результатам текущего мониторинга Технический отдел Ассоциации обеспечивает подготовку сведений, подлежащих внесению в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

26. Заключительные положения

26.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

26.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

26.3. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное Правлением Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» Протокол от «30» сентября 2025 года (протокол № 27).

26.4. В случае, если законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

26.5. Обмен документами, связанными с проверками членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется в электронной форме через личный кабинет члена Ассоциации или посредством электронной почты. Документы, направленные посредством электронной почты, имеют юридическую силу при условии их направления с адреса электронной почты Ассоциации и/или Технического отдела Ассоциации asrodvost@asrodvost.ru. Преимущественным способом обмена документами является обмен через личный кабинет члена Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о контроле за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления АСРО ДВОСТ
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения плановых проверок членов АСРО ДВОСТ на _____ год

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ОПФ	ИНН	Фактический адрес нахождения	II квартира	III квартира	IV квартира	Предмет контроля	Форма проверки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

План РАЗРАБОТАН:
Начальником Технического отдела АСРО ДВОСТ

План СОГЛАСОВАН:
Генеральным директором АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**РЕШЕНИЕ № _____
о проведении плановой проверки**

г. Хабаровск

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение требований ст. 55.13 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов АСРО ДВОСТ провести плановую проверку в отношении члена АСРО ДВОСТ:

(наименование организации- члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
4. Определить ответственным за проведение проверки:

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)

С решением ознакомлен:

(ФИО)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**РЕШЕНИЕ № ____ -ВП
о проведении внеплановой проверки**

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

В связи с поступившими в АСРО ДВОСТ обращениями, документами, материалами, заявлениями о приеме, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов провести внеплановую проверку в отношении:

(наименование организации- члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4. Определить ответственным за проведение проверки:

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)

С решением ознакомлен:

(ФИО)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от «____» _____ 20__ г.
о проведении плановой проверки**

Настоящим уведомляем, что во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов будет проведена плановая проверка в отношении:

(наименование организации - члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
4. Место проведения проверки:
5. Ответственный за проведение проверки:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас назначить уполномоченного представителя, предоставить документы и материалы по предмету проверки.

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ -вп от « ____ » _____ 20__ г.
о проведении внеплановой проверки**

Настоящим уведомляем, что в связи с поступившими в АСРО ДВОСТ обращениями, документами, материалами, заявлениями о приеме, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов провести внеплановую проверку в отношении:

(наименование организации- члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4. Место проведения проверки:
4. Ответственный за проведение проверки:

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)

Опись документов к проверке члена АСРО ДВОСТ

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.*	КАРТА к проверке соблюдения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации <i>(I предмет контроля)</i>	
2.*	КАРТА проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ <i>(II предмет контроля)</i>	
3.*	СВЕДЕНИЯ к проверке исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров <i>(III предмет контроля)</i>	
	Приложение	
...		
*	документы предоставляются в соответствии с предметом контроля указанным в уведомлении о проведении плановой проверки	

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы представил: исполнитель, ФИО, телефон

АКТ № _____

(место составления акта)

«_____» _____ 20__ г.

Основание проведения проверки:

Наименование проверяемой организации,
индивидуального предпринимателя (полное и
сокращенное наименование):

ИНН:

Юридический адрес организации, индивидуального
предпринимателя:

Фактический адрес организации, индивидуального
предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество, должность специалиста
Технического отдела АСРО ДВОСТ, проводившего
проверку:

Вид проверки:

Форма проверки:

Срок проведения проверки:

Предмет контроля:

В ходе проверки установлено:

Вывод:

Рекомендации по результату проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения:

Подпись лица, проводившего проверку:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр получен:

(должность руководителя или уполномоченного представителя
проверяемой организации)

(ФИО)

(подпись, М.П.)

Возражение к акту: *имеются/ не имеются*

КАРТА
к проверке соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий
членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

1.	Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
2.	Фактический адрес с указанием индекса почтовый адрес с указанием индекса (если на совпадают)	
3.	а) Кадровый состав: не изменился/изменился (при изменении представляются Сведения на специалистов и документы на новых сотрудников) б) Специалисты по организации строительства, включенные в НРС (указать № в НРС, дату включения)	
4.	Повышение квалификации специалистов (указать №, дату выдачи удостоверений, срок действия)	
5.	Независимая оценка квалификации (указать рег. №, дату выдачи свидетельства, срок действия)	
6.	Наличие должностной инструкции на специалистов по организации строительства	
7.	Материально-техническая база, оборудование (указать: в собственности, по договору аренды, иное)	
8.	Сведения о системе по контролю качества выполняемых работ:	
-	положение (Стандарт) по проведению контроля за качеством строительных работ	
-	приказы на ответственные лица по контролю качества работ	
-	оформление исполнительной документации (АОСР, журнал работ) при выполнении работ	

-	система менеджмента качества	
9.	Наличие квалификационных стандартов («Специалист по организации строительства»; «Руководитель строительной организации»)	
10.	Сведения о системе мер по обеспечению безопасности труда и организации охраны труда при проведении работ:	
-	система управления охраной труда (СУОТ)	
-	система оценки условий труда (СОУТ)	
-	сведения о наличии службы по охране труда или о наличии ответственного сотрудника	
-	приказы на ответственных лица за соблюдением требований по охране труда в организации	
-	приказы на ответственных лица за безопасное выполнение работ на объектах строительства	
-	наличие инструкций по охране труда по видам выполняемых строительных работ	
-	журнал регистрации вводного инструктажа	
-	журналы регистрации инструктажа на рабочем месте	
-	журнал регистрации несчастных случаев на производстве	
-	удостоверения (выписки из протоколов) по проверке знаний по охране труда	
-	удостоверения по электробезопасности	
-	сведения об обеспеченности СИЗ.	
-	сведения о состоянии травматизма в организации за отчетный период (год)	
11.	Соблюдение требований по охране окружающей среды и экологической безопасности. Наличие вступивших в законную силу постановлений о привлечении лица к административной ответственности по ст.8.1; 8.2 и ч.1ст.8.42 КоАП РФ.	

12.	Наличие права в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
-	аттестация по правилам РТН специалистов технических служб (указать №, дату протокола, срок действия)	
13.	Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	
14.	Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	
15.	Наличие договора страхования гражданской ответственности (№ договора, дата заключения, срок действия)	
16.	Оплата членских взносов Наличие задолженности (если имеется задолженность, указать причину и сроки погашения задолженности в полном объеме)	

**КАРТА проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о
техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы
выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства,
утвержденных НОСТРОЙ**

(наименование проверяемой организации)

№, дата договора строительного подряда (контракта), предмет, сроки выполнения, заказчик, текущее состояние (% выполнения)	Вид проверяемого процесса выполняемых строительных монтажных работ	Нормы законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании	Наименование, обозначение, реквизиты представленных документов к процессу выполняемых (выполненных) строительных работ на Объекте. (рабочая и проектная, исполнительная документация)	Представленные документы подтверждают соответствие требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании (да/нет)	Представленные документы содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ на процессы строительных работ (да/нет)

Приложения: документы прикладываются заверенными копиями:

1. Рабочая документация (предоставляется титульный лист и лист, где указан процесс выполнения рассматриваемого процесса)
2. Проектная документация (предоставляется титульный лист и лист, где указан процесс выполнения рассматриваемого процесса, а также ссылки на нормативные документы по рассматриваемому процессу)
3. Проект производства работ (при наличии)
4. Акт освидетельствования скрытых работ (исполнительная схема, паспорта, сертификаты на применяемые материалы при выполнении работ)
5. Выписка из общего журнал работ (титульный лист и лист записи выполнения работ)
6. Приказы о назначении ответственных лиц за качество выполняемых работ на объекте капитального строительства
7. Приказы на ответственных лица за соблюдение безопасности производства работ на объекте капитального строительства.

СВЕДЕНИЯ

к проверке исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

(ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ; ФЗ от 18.07.2011 N223-ФЗ; Постановление правительства РФ от 01.07.2016 N-615)

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Договор строительного подряда (контракт), дата, номер, предмет В качестве кого выступает организация (подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик). Выполнение собственными силами или с привлечением субподрядных организаций указывается % выполнения, наличие дополнительных соглашений, досрочное расторжение договора.	Наименование застройщика, технического заказчика, генподрядчика, ИНН	Категория объекта относится к ООТСУС /не относится к ООТСУС	Стоимость работ по договору (в руб.) /Стоимость выполненных работ (руб.)	Наличие исполнительной документации	Даты выполнения работ (согласно договору/ имеется ли отступление от сроков, договор, указать причину установленных в	Даты начала и окончания этапов работ (согласно условиям договора) указывается наличие актов приема-передачи объекта в эксплуатацию (поэтапная), получение ЗОС и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Строительный контроль Заказчика указывается ФИО номер приказа, отсутствие нарушений/наличии выявленных в процессе выполнения работ, сроки устранения	Государственный строительный надзор указывается ФИО номер приказа, отсутствие нарушений/наличии выявленных в процессе выполнения работ, сроки устранения

Приложение 11
к Положению о контроле за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

на бланке организации

В Ассоциацию саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение строителей»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА,
ДОГОВОРАХ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА И ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ
ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ,
ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ, ПРЕДЕЛЬНОМУ РАЗМЕРУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ИСХОДЯ ИЗ КОТОРОГО ВНЕСЕН
ВЗНОС В КФ ОДО**

1.1.	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, либо ФИО для индивидуального предпринимателя	
1.2.	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
1.3.	ОГРН /ОГРНИП	
1.4.	ИНН	
1.5.	Дата приема в члены АСРО ДВОСТ	
1.6.	Уровень ответственности члена АСРО ДВОСТ, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО	
1.7.	Фактический совокупный размер обязательств	<i>превышает/ не превышает</i>

Подписывая настоящее уведомление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном уведомлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Приложение: Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: ФИО, должность, контактные данные.

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРАХ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА И
ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДЕЛЬНОМУ РАЗМЕРУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ИСХОДЯ ИЗ
КОТОРОГО ВНЕСЕН ВЗНОС В КФ ОДО**

№ п/ п	Номер, дата, предмет договора строительного подряда, сроки исполнения, электронная площадка	Наименование застройщика, технического заказчика, генподрядчика (ИНН)	В качестве кого выступает член СРО (подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору ¹ (руб.)	Размер исполненных обязательств по договору ² (руб.)	Наличие дополнительных соглашений, если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору
1.						
2.						
	Итого:					
	ФСРО³:					

*Приложения: копии документов, подтверждающие вышеуказанные сведения (договора, дополнительные соглашения к ним, акты
приемки результатов работ).*

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹ Стоимость работ по договору — это цена, которую стороны согласовали при его заключении.

² Размер исполненных обязательств по договору — это стоимость фактически выполненных и принятых заказчиком работ на конкретную дату.

³ Формула расчета ФСРО = стоимость работ по договору – размер исполненных обязательств по договору

Приложение 12
к Положению о контроле за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

на бланке организации

В Ассоциацию саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение строителей»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О СООТВЕТСТВИИ РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА,
ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА ПРЕДЕЛЬНОМУ РАЗМЕРУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ИСХОДЯ ИЗ КОТОРОГО ВНЕСЕН ВЗНОС В КФ ВВ**

1.1.	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, либо ФИО для индивидуального предпринимателя	
1.2.	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Почтовый адрес:	
1.3.	ОГРН /ОГРНИП	
1.4.	ИНН	
1.5.	Дата приема в члены АСРО ДВОСТ	
1.6.	Уровень ответственности члена АСРО ДВОСТ, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ	
1.7.	Предельный размер обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ	<i>превышает/ не превышает</i>

Приложение: Сведения о соответствии размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ.

Подписывая настоящее уведомление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном уведомлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель: ФИО, должность, контактные данные

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА ПРЕДЕЛЬНОМУ РАЗМЕРУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ИСХОДЯ ИЗ КОТОРОГО ВНЕСЕН ВЗНОС В КФ ВВ

№ п/п	Договор строительного подряда (контракт), дата, номер, предмет, сроки исполнения контракта	Наименование застройщика, технического заказчика, генподрядчика, ИНН	В качестве кого выступает организация (подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Указывается информация: - о расторжении (соглашение о расторжение и др.); - об исполнении договора строительного подряда (КС-2, КС-3, акт приёмки законченного строительством объекта и др.); - о наличии дополнительных соглашений, если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена.
1.					
2.					
3.					

Приложения: к сведениям о договорах прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих заключение, расторжение или исполнение соответствующего договора, в том числе копии дополнительных соглашений к ним, актов приемки выполненных работ и иных документов.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, прохождении независимой оценки квалификации/повышении квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	
	Приложения	
...		

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель: ФИО, должность, контактные данные

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, КВАЛИФИКАЦИИ, СТАЖЕ РАБОТЫ, ПРОХОЖДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ/ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, В Т. Ч. СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмести тельство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы**		Документ, подтверждающий прохождение независимой оценки квалификации (в соответствии с ФЗ- 238) *** или Сведения о повышении квалификации ****	Сведения о прохождении аттестации по промышленной безопасности по правилам Ростехнадзора *****	Регистрационный й номер в Национальном реестре специалистов по организации строительства *****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т. ч. на инженерных должностях			
1.	Руководитель организации, (индивидуальный предприниматель), самостоятельно организующий строительство							
1.1.								
2.	Специалисты по организации строительства, сведения о которых внесены в НРС							
2.1								
2.2.								
3.	Специалисты, требуемые для выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства							
3.1								

4.	Специалисты, занимающиеся вопросами охраны труда									
4.1.										

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: ФИО, должность, контактные данные

- * Прикладываются заверенные копии дипломов.
- ** Прикладываются заверенные копии трудовых книжек. *Справочно: копия трудовой книжки прошивается, после этого концы нити (ленты) заклеиваются бумажной наклейкой, то есть часть ее приходится на наклейку, а часть — на сам лист, на котором указывается дата, количество прошитых листов, заверяется подписью руководителя организации и печатью, на последнем листе трудовой книжки проставляется отметка «работает по настоящее время» и заверяется подписью руководителя организации и печатью, дата.*
- *** Документ, подтверждающий прохождение независимой оценки квалификации, заверенная копия свидетельства НОК.
- **** Прикладываются заверенные копии документов, подтверждающих повышение квалификации, заверенная копия УПК.
- ***** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются заверенные копии протоколов результатов проверки знаний, выданных аттестационными комиссиями.
- ***** Прикладываются документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации [1] (часть 5 статьи 55.5-1): должностные инструкции и трудовые договоры, а также уведомления о включении в НРС.

Примечание:

1. В случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах.
2. Копии документов заверяются членом саморегулируемой организации

на бланке организации

В Ассоциацию саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение строителей»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ К ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ ИСКАХ О ВЗЫСКАНИИ ПРИЧИНЕННОГО
ВРЕДА И (ИЛИ) УЩЕРБА, ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО СТАТЬЯМИ 60 И 60.1 ГК РФ**

1.1.	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, либо ФИО для индивидуального предпринимателя	
1.2.	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Почтовый адрес:	
1.3.	ОГРН /ОГРНИП	
1.4.	ИНН	
1.5.	Дата приема в члены АСРО ДВОСТ	
1.6.	Наличие исков о взыскании вреда/ущерба, возмещение которых предусмотрено ст. 60 ГК РФ <i>(возмещение вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве, сносе объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения).</i>	
1.7.	Наличие исков о взыскании вреда/ущерба, возмещение которых предусмотрено 60.1 ГК РФ. <i>(возмещение ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора).</i>	

К уведомлению прилагаются имеющиеся у члена Ассоциации копии документов, подтверждающих сведения, указанные в уведомлении, в том числе копия искового заявления, приложений к нему, судебных актов, претензий, договоров, актов выполненных работ, документов о выявленных недостатках, экспертных заключений и иных документов, относящихся к предмету спора.

Подписывая настоящее уведомление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном уведомлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: ФИО, должность, контактные данные

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО МОНИТОРИНГА

1. Текущий мониторинг уведомлений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса и проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО.									
№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	Дата получения уведомления, вх. №	Ответственный за проверку	Результат проверки			Дата выгрузки в ЕРЧ	
					ФСРО превышен направлено предупреждение и требование	Установлены признаки нарушения сроков исполнения договоров, передать в дисциплинарную комиссию	ФСРО соответствует направить в ЕРЧ, руб.		
1.									
2.									
3.									

2. Текущий мониторинг соответствия размера обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ.									
№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	Дата получения уведомления, вх. №	Ответственный за проверку	Результат проверки			Дата выгрузки в ЕРЧ	
					Размер обязательств, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ, превышен, направлено предупреждение и требование	Установлены признаки нарушения сроков исполнения договоров, передать в дисциплинарную комиссию	Сведения по договорам соответствовать направить в ЕРЧ, количество договоров		
1.									
2.									
3.									

3. Текущий мониторинг соответствия кадрового состава члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, условий членства и внутренних документов Ассоциации.						
№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	Дата получения уведомления, вх. №	Ответственный за проверку	Результат проверки	
					Сведения о кадровом составе не соответствующем, передать в дисциплинарную комиссию	Дата окончания проверки
1.						
2.						
3.						

4. Учет уведомлений о предъявленных к члену Ассоциации исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.						
№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	Дата получения уведомления, вх. №	Возмещение вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве, сносе объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасности эксплуатации здания, сооружения	Возмещение ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурсных способов заключения договора	Дата передачи уведомления и документов в исполнительный орган Ассоциации
				(ст. 60 ГК РФ)	(ст. 60.1 ГК РФ)	
1.						
2.						
3.						

Протокол составлен:
 Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

С Протоколом ознакомлен:
 Генеральный директор АСРО ДВОСТ

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

АКТ
о выявленном нарушении по результатам текущего мониторинга

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации,
индивидуального предпринимателя
(полное и сокращенное наименование):

ИНН:

Основание проведения текущего мониторинга:

(указываются сведения о поступивших уведомлениях, документах, сведениях либо источниках информации).

Описание выявленного нарушения:

(указывается дата совершения нарушения или период, в течение которого нарушение имело место, документы и сведения, подтверждающие нарушение, сведения о направлении члену Ассоциации уведомлений, запросов, требований, при их наличии; сведения о представленных членом Ассоциации пояснениях и документах, при их наличии, норма законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации или внутреннего документа Ассоциации, требования которой нарушены).

Вывод:

Рекомендация по результату текущего мониторинга:

(передача материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации либо принятие иных мер в пределах компетенции Ассоциации)

Приложение: *при наличии*

Лицо, проводивший текущий мониторинг:

(указывается должность)

(ФИО)

(подпись)

СОГЛАСОВАННО:

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(ФИО)

(подпись)