

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «30» сентября 2025 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ
за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Хабаровск, 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении	3
3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов	5
4. Формы и виды контроля	6
5. Плановая проверка членов Ассоциации.....	6
6. Внеплановая проверка членов Ассоциации	7
7. Документарная проверка	8
8. Выездная проверка.....	9
9. Основания проведения проверки.....	9
10. Уведомления о проведении проверок	9
11. Запрос сведений и документов	9
12. Сроки проведения проверок	10
13. Порядок оформления результатов проверки.....	10
14. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля	12
15. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.....	12
16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.....	13
17. Контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	13
18. Заключительные положения	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20
Приложение 7	22
Приложение 8	23
Приложение 9	20
Приложение 10	21

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация) за деятельностью ее членов устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований к членству в саморегулируемой организации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований положений и стандартов Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации, требований положений Устава Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов, а также лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциацией и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации - Технический отдел, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Техническом отделе в Ассоциации и Уставом Ассоциации.

1.5. Специалисты Технического отдела при проведении контроля руководствуются настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Акт проверки - документ, составленный специалистом Техническим отделом Ассоциации, отражающий результаты проверки либо факт о невозможности проведения проверки и содержащий выводы о соответствии, либо несоответствии члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям предмета контроля и рекомендации.

Внутренний документ Ассоциации - документ, утвержденный высшим органом управления Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, нормы которого являются обязательными для применения всеми членами Ассоциации, Органами управления Ассоциации, Специализированными органами Ассоциации и работниками исполнительного органа Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтаже объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Исполнительный орган – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы, работы по осуществлению сноса и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств.

Конкурентные способы заключения договоров – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации или кандидатом в члены Ассоциации.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

Риск-ориентированный подход – метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, в предусмотренных методикой (утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 699/пр) случаях, определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Саморегулируемая организация (СРО) – Ассоциация саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей».

Специалист (эксперт) Технического отдела – работник Ассоциации, принимающий участие в проведении контрольного мероприятия, отвечает за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученных) в связи с проведением контрольного мероприятия.

Технический отдел - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, и внутренних документов Ассоциации.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

3.1. Контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется с целью:

- выявления и предупреждения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые выполняются членами саморегулируемой организации;

- обеспечения повышения качества выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

- обеспечения надлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации (*1 предмет контроля*);

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (II предмет контроля);

- исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (III предмет контроля).

3.3. Члены Ассоциации подлежат проверке в соответствии с планом проверок в следующие сроки:

3.3.1. Требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год;

3.3.2. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательства о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год.

3.3.3. Обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже одного раза в год.

4. Формы и виды контроля

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет Технический отдел Ассоциации в виде плановых проверок, внеплановых проверок.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд специалиста (-ов) Технического отдела Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства, проверяемого члена Ассоциации с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5. Плановая проверка членов Ассоциации

5.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в соответствии с ежегодными Планами проведения проверок (Приложения № 1), утвержденными Правлением Ассоциации.

5.2. В ежегодном Плане проведения проверок указаны следующие сведения:

- наименование юридических лиц - членов Ассоциации, фамилии и инициалы индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;
- населенный пункт;
- период проведения плановой проверки;
- предмет и форма плановой проверки.

5.2.1. Плановые проверки в отношении члена Ассоциации осуществляются по следующим направлениям контроля:

- соблюдение требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.3. Технический отдел Ассоциации разрабатывает проект ежегодного Плана проведения проверок на будущий год в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и согласовывает его с Генеральным директором Ассоциации. Проект ежегодного Плана проверок представляется на утверждение Правлению Ассоциации.

5.4. Утвержденный Правлением Ассоциации ежегодный План проведения проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.5. Даты начала проведения проверок могут быть скорректированы, без внесения изменений в План проверок, на основании заявления члена Ассоциации с указанием уважительных причин, препятствующих началу проведения проверки в установленную Планом дату, согласованную руководителем Технического отдела.

6. Внеплановая проверка членов Ассоциации

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации при приеме в члены;

6.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

6.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

6.1.5. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.1.6. при поступлении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 3.2 настоящего Положения;

6.1.7. при проверке исполнения решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений (при наличии сведений, требующих дополнительной проверки);

6.1.8. при присвоении члену Ассоциации категории риска «Очень высокий риск» или «Чрезвычайно высокий риск» по результатам осуществления в отношении члена Ассоциации контроля с применением риск-ориентированного подхода.

6.1.9. при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

6.1.10. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданной рекомендации об устранении выявленного нарушения при контрольных мероприятиях.

6.2. Внеплановая проверка может проводиться по месту нахождения Ассоциации на основе документов, представленных членом Ассоциации, а также других документов о деятельности члена Ассоциации, имеющихся у Ассоциации (документарная проверка).

6.3. Если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие члена Ассоциации предмету проверки, внеплановая проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации (адресу юридического лица, месту регистрации индивидуального предпринимателя), месту его деятельности.

6.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля.

7.2. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление в Ассоциацию документов к проверке, поименованных в уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению условий членства в Ассоциации, что может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9. Основания проведения проверки

9.1. Проведение плановых проверок осуществляется по решению (Приложение № 2), руководителя Технического отдела Ассоциации в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок членов Ассоциации.

9.2. Внеплановая проверка осуществляется по решению Генерального директора Ассоциации или руководителя Технического отдела (Приложение № 3) на основании документов и фактов, требующих осуществления проверки в соответствии с настоящим Положением.

10. Уведомления о проведении проверок

10.1. Для назначения плановой проверки либо внеплановой проверки Ассоциация направляет члену Ассоциации Уведомление (Приложение № 4, Приложение № 5) о проведении проверки, в котором указан предмет и форма проверки (документарная или выездная; плановая или внеплановая), срок проведения проверки, место проведения проверки, ответственный за проведение проверки.

10.2. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки почтовым отправлением, электронной почты, факсимильной и другой связи или иным доступным способом, обеспечивающим уведомление члена Ассоциации.

10.3. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала её проведения посредством направления уведомления электронной почтой, факсимильной и другой связи или иным любым доступным способом.

11. Запрос сведений и документов

11.1. Ассоциация в рамках проведения проверки запрашивает сведения и документы, подтверждающие выполнение требований, являющихся предметом контроля.

11.2. Предоставление сведений, необходимых для проведения проверки, обязательно для исполнения членом Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

11.3. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки, обязан подготовить к указанному в Уведомлении сроку необходимые документы, либо надлежащим образом их заверенные копии.

11.4. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении плановой документарной проверки, в целях соблюдения установленных сроков проверки, обязан заблаговременно, до даты проведения плановой проверки, направить в адрес Ассоциации документы по Описи (Приложение № 6).

Приложения представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

11.5. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки в связи с поступлением в Ассоциацию жалобы на действия (бездействия) члена или иного обращения, обязан предоставить в Ассоциацию необходимую информацию и копии документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Уведомления.

12. Сроки проведения проверок

12.1. Срок проведения плановой проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцать) календарных дней.

12.2. Срок проведения внеплановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

12.3. Срок проведения внеплановой проверки при приеме кандидата в члены Ассоциации - не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов.

12.4. В исключительных случаях и в случае производственной необходимости, отсутствии ограничения в соответствии с требованиями законодательства, срок проверки может быть продлен по решению руководителя Технического отдела на 30 (тридцать) календарных дней.

12.5. Датой окончания проведения проверки является день составления Акта проверки.

12.6. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

13. Порядок оформления результатов проверки

13.1. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется Акт проверки (Приложение № 7).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, подписывается специалистом Технического отдела, ответственным за проведение проверки. Один экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки направляется в адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации.

13.2. В Акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- дата и номер решения о назначении проверки;

- наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации (полное и сокращенное наименование):

- ИНН проверяемой организации;
- юридический и фактический адрес организации, индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность специалиста Технического отдела АСРО ДВОСТ, проводившего проверку.
- вид и форма проверки, сроки проведения проверки;
- предмет контроля;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере установленных в ходе проверки;
- вывод;
- рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- приложения (оформленные и полученные документы, полученные при проведении проверки, прилагаются к Акту);
- иные сведения, по решению лица, осуществляющего проверку;
- подпись лица, проводившего проверку;
- сведения об ознакомлении и получении экземпляра акта руководителем организации – члена АСРО ДВОСТ либо иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки. О наличии возражений, в т.ч. об отказе подписания акта;
- о ходе и результате проведенной проверки уведомляется Генеральный директор АСРО ДВОСТ и начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ.

13.3. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

13.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение 15 (пятнадцать) с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13.5. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Ассоциации по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку специалист Технического отдела Ассоциации до истечения установленного срока проведения проверки, составляет Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации или Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения.

13.6. На основании Акта проверки, подтверждающего соблюдение или не соблюдение предмету контроля по п.п. 6.1.1-6.1.5, Технический отдел формирует Заключение.

Заключение Технического отдела направляется в Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения в отношении кандидата на вступление в члены Ассоциации и/или внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ в отношении члена Ассоциации.

14. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля

14.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль по результату устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок до передачи материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

14.2. Член Ассоциации обязан в срок, установленный в акте проверки, устранить выявленные в ходе проверки нарушения требований, являющихся предметом проверки.

14.3. Член Ассоциации уведомляет Технический отдел об исполнении рекомендаций, устранении нарушений, указанных в Акте проверки, иных действиях, принятых по устранению нарушений. Уведомление оформляется в свободной форме, при необходимости представляются подтверждающие документы.

Уведомление об устранении нарушений и подтверждающие документы могут быть представлены любым доступным способом до даты устранения выявленных нарушений и исполнения рекомендаций.

14.4. В случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений либо устранение их не в полном объеме Технический отдел Ассоциации вправе установить новый срок для устранения нарушений членом Ассоциации.

14.5. В случае не устранения выявленных нарушений, неисполнения требований, являющихся предметом контроля, если член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не уведомил Ассоциацию в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Положения, Технический отдел Ассоциации принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

14.6. По факту исполнения рекомендаций, указанных в Акте проверки, специалист Технического отдела Ассоциации делает отметку об устранении в Акте проверки.

15. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации

15.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации осуществляется при проведении:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок, установленных пунктами 6.1.1 – 6.1.10. настоящего

Положения.

15.2. Соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации осуществляется в соответствии с КАРТОЙ проверки (Приложение 8).

16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ

16.1 Проведение проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании включает контроль:

- выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на объекте строительства, работ по осуществлению сноса в соответствии с проектной и рабочей документацией;
- соблюдение норм законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании;
- надлежащее оформление исполнительной документации в соответствии с требование Градостроительного кодекса РФ.
- осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство;
- соблюдение безопасного производства работ на объекте капитального строительства

16.2. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ осуществляется в соответствии с Картой проверки (Приложение 9).

17. Контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

17.1. Контроль осуществляется за исполнением обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций

специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

17.2. Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ).

Надлежащее исполнение обязательств включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте исполнения.

17.3. Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства в рамках настоящего раздела Положения понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства и/или частичное исполнение объема обязательства.

17.4. Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

17.5. Контроль в отношении члена Ассоциации осуществляется Техническим отделом путем получения оперативной информации из открытых данных и иных достоверных источников информации по ходу исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, получения информации в форме отчетов в соответствии с внутренними документами Ассоциации и проведения плановых проверок члена Ассоциации.

17.6. Проверка соблюдения членами Ассоциации исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется на основании СВЕДЕНИЙ (Приложение 10).

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его принятия.

18.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

18.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления АСРО ДВОСТ
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения проверок членов Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей» на _____ год

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ОПФ	ИНН	Регион местонахождения	II квартал	III квартал	IV квартал	Предмет контроля	Форма проверки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

План составлен:
Начальником Технического отдела АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

План СОГЛАСОВАН:
Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**РЕШЕНИЕ № _____
о проведении плановой проверки**

г. Хабаровск

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение требований ст. 55.13 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов АСРО ДВОСТ провести плановую проверку в отношении члена АСРО ДВОСТ:

(наименование организации- члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
4. Определить ответственным за проведение проверки:

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

С решением ознакомлен:

(фамилия и инициалы)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**РЕШЕНИЕ № ____ -вп
о проведении внеплановой проверки**

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

В связи с поступившими в АСРО ДВОСТ обращениями, документами, материалами, заявлениями о приеме, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов провести внеплановую проверку в отношении:

(наименование организации, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4. Определить ответственным за проведение проверки:

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

С решением ознакомлен:

(фамилия и инициалы)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
о проведении плановой проверки**

Настоящим уведомляем, что во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов в отношении будет проведена плановая проверка в отношении члена АСРО ДВОСТ:

(наименование организации - члена АСРО ДВОСТ, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
4. Место проведения проверки:
5. Ответственный за проведение проверки:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас назначить уполномоченного представителя, предоставить документы и материалы по предмету проверки.

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ -ВП от «_____» _____ 20__ г.
о проведении внеплановой проверки**

Настоящим уведомляем, что в связи с поступившими в АСРО ДВОСТ обращениями, документами, материалами, заявлениями о приеме, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов провести внеплановую проверку в отношении:

(наименование организации, ИНН)

1. Предмет проверки:
2. Форма проверки:
3. Срок проведения проверки: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
4. Место проведения проверки:
4. Определить ответственным за проведение проверки:

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Опись документов к проверке члена АСРО ДВОСТ

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.*	КАРТА к проверке соблюдения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации <i>(I предмет контроля)</i>	
2.*	КАРТА проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ <i>(II предмет контроля)</i>	
3.*	СВЕДЕНИЯ к проверке исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров <i>(III предмет контроля)</i>	
	Приложение	
...		
*	документы предоставляются в соответствии с предметом контроля указанным в уведомлении о проведении плановой проверки	

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы представил: исполнитель, ФИО, телефон.

АКТ № _____

(место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.

Основание проведения проверки:

Наименование проверяемой организации,
индивидуального предпринимателя (полное и
сокращенное наименование):

ИНН:

Юридический адрес организации, индивидуального
предпринимателя:

Фактический адрес организации, индивидуального
предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество, должность специалиста
Технического отдела АСРО ДВОСТ, проводившего
проверку:

Вид проверки:

Форма проверки:

Срок проведения проверки:

Предмет контроля:

В ходе проверки установлено:

Вывод:

Рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение:

Подпись лица, проводившего проверку:

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр получен:

(должность руководителя или уполномоченного представителя
проверяемой организации)

(фамилия и инициалы)

(подпись, М.П.)

Возражение к акту: *имеются/ не имеются*

С актом ознакомлены:

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Начальник Технического отдела АСРО ДВОСТ

(фамилия и инициалы)

(подпись)

КАРТА

к проверке членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

1	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
2	Фактический адрес с указанием индекса Почтовый адрес с указанием индекса (если не совпадают)	
3	а). Кадровый состав: не изменился/изменился (при изменении представляются Сведения на специалистов и документы на новых сотрудников) б). Специалисты по организации строительства, включенные в НРС (указать № в НРС, дату включения)	
4	Повышение квалификации специалистов (указать №, дату выдачи удостоверений, срок действия)	
5	Независимая оценка квалификации (указать рег. №, дату выдачи свидетельства, срок действия)	
6	Наличие должностной инструкции на специалистов по организации строительства	
7	Материально-техническая база, оборудование (указать: в собственности, по договору аренды, иное)	
8	Сведения о системе по контролю качества выполняемых работ:	
-	положение (Стандарт) по проведению контроля за качеством строительных работ	
-	приказы на ответственных лица по контролю качества работ	
-	оформление исполнительной документации (АОСР, журнал работ) при выполнении работ	

-	система менеджмента качества	
9	Наличие квалификационных стандартов («Специалист по организации строительства»; «Руководитель строительной организации»)	
10	Сведения о системе мер по обеспечению безопасности труда и организации охраны труда при проведении работ:	
-	система управления охраной труда (СУОТ)	
-	система оценки условий труда (СОУТ)	
-	сведения о наличии службы по охране труда или о наличии ответственного сотрудника	
-	приказы на ответственных лица за соблюдением требований по охране труда в организации	
-	приказы на ответственных лица за безопасное выполнение работ на объектах строительства	
-	наличие инструкций по охране труда по видам выполняемых строительных работ	
-	журнал регистрации вводного инструктажа	
-	журналы регистрации инструктажа на рабочем месте	
-	журнал регистрации несчастных случаев на производстве	
-	удостоверения (выписки из протоколов) по проверке знаний по охране труда	
-	удостоверения по электробезопасности	
-	сведения об обеспеченности СИЗ.	
-	сведения о состоянии травматизма в организации за отчетный период (год)	
11	Соблюдение требований по охране окружающей среды и экологической безопасности. Наличие вступивших в законную силу постановлений о привлечении лица к административной ответственности по ст.8.1; 8.2 и ч.1ст.8.42 КоАП РФ.	
12	Наличие права в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	

-	аттестация по правилам РТН специалистов технических служб (указать №, дату протокола, срок действия)	
13	Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	
14	Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	
15	Наличие договора страхования гражданской ответственности (№ договора, дата заключения, срок действия)	
16	Оплата членских взносов Наличие задолженности (если имеется задолженность, указать причину и сроки погашения задолженности в полном объеме)	

КАРТА проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ

(наименование проверяемой организации)

№, дата договора строительного подряда (контракта), предмет, сроки выполнения, заказчик, текущее состояние (% выполнения)	Вид проверяемого процесса выполняемых строительных монтажных работ	Нормы законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании	Наименование, обозначение, реквизиты представленных документов к процессу выполняемых (выполненных) строительных работ на Объекте. (рабочая и проектная, исполнительная документация)	Представленные документы подтверждают соответствие требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности, техническом регулировании (да/нет)	Представленные документы содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ на процессы строительных работ (да/нет)

Приложения: документы прикладываются заверенными копиями:

1. Рабочая документация (предоставляется титульный лист и лист, где указан процесс выполнения рассматриваемого процесса)
2. Проектная документация (предоставляется титульный лист и лист, где указан процесс выполнения рассматриваемого процесса, а также ссылки на нормативные документы по рассматриваемому процессу)
3. Проект производства работ (при наличии)
4. Акт освидетельствования скрытых работ (исполнительная схема, паспорта, сертификаты на применяемые материалы при выполнении работ)
5. Выписка из общего журнал работ (титульный лист и лист записи выполнения работ)
6. Приказы о назначении ответственных лиц за качество выполняемых работ на объекте капитального строительства
7. Приказы на ответственные лица за соблюдение безопасного производства работ на объекте капитального строительства.

СВЕДЕНИЯ

к проверке исполнения обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров
(ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ; ФЗ от 18.07.2011 N223-ФЗ; Постановление правительства РФ от 01.07.2016 N-615)

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Договор строительного подряда (контракт), дата, номер, предмет В качестве кого выступает организация (подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик). Выполнение собственными силами или с привлечением субподрядных организаций указывается % выполнения, наличие дополнительных соглашений, досрочное расторжение договора.	Наименование застройщика, технического заказчика, генподрядчика, ИНН	Категория объекта относится к ООТСУС /не относится к ООТСУС	Стоимость работ по договору (в руб.) /Стоимость выполненных работ (руб.)	Наличие исполнительной документации	Даты выполнения работ (согласно договору/ имеется ли отступление от сроков, установленных в договоре, указать причину	Даты начала и окончания этапов работ (согласно условиям договора) указывается наличие актов приема-передачи объекта в эксплуатацию (поэтапная), получение ЗОС и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Строительный контроль Заказчика указывается ФИО номер приказа, отсутствие нарушений/наличия нарушений, выявленных в процессе выполнения работ, сроки устранения	Государственный строительный надзор указывается ФИО номер приказа, отсутствие нарушений/наличия нарушений, выявленных в процессе выполнения работ, сроки устранения