

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «20» апреля 2022 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
(новая редакция)

Хабаровск 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Статус Общего собрания.....	3
3. Компетенция Общего собрания.....	3
4. Очередное и внеочередное Общее собрание.....	5
5. Право на участие в Общем собрании	5
6. Подготовка и созыв	6
7. Порядок внесения изменений в повестку дня Общего собрания	6
8. Кворум	8
9. Рабочие органы Общего собрания.....	8
10. Порядок проведения Общего собрания.....	9
11. Обсуждение вопросов повестки дня и.....	11
12. Документы Общего собрания	12
Приложение 1	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – «Ассоциация» или «АСРО ДВОСТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу через 10 (десять) дней после принятия на Общем собрании членов Ассоциации.

1.4. Положение об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное решением общего собрания от «26» марта 2019 г. (протокол № 25), признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности АСРО ДВОСТ.

2.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность путем проведения годовых и внеочередных собраний и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.3. Общее собрание проводится в форме заседания (совместного присутствия) членов Ассоциации либо их представителей для обсуждения вопросов повестки дня, принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в пределах компетенции Общего собрания.

2.4. Общее собрание правомочно, если на нем принимает участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом АСРО ДВОСТ и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

3.2.2. Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Правление Ассоциации).

3.2.3. Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Председателя Правления).

3.2.4. Досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

3.2.5. Досрочное прекращение полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Председателя Правления).

3.2.6. Избрание тайным голосованием на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации).

3.2.7. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации.

3.2.8. Утверждение отчётов Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

3.2.9. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии по итогам финансового года.

3.2.10. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

3.2.11. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты путем принятия Положения «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов».

3.2.12. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.

3.2.13. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях.

3.2.14. Утверждение следующих документов Ассоциации:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- положения о компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации (Генеральном директоре Ассоциации);
- утверждение иных документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами и отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.2.15. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

3.2.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.2.17. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2.18. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссией решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

3.2.19. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими Федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов.

3.3.2. Утверждение внутренних документов Ассоциации:

- положение, устанавливающее систему мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам;

- положение об Общем собрании членов Ассоциации, в котором отражен порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы по организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации;

- положение о компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Правлении АСРО ДВОСТ);

- положение о ревизионной комиссии Ассоциации;

- положение о порядке возмещения командировочных расходов членам Правления Ассоциации;

- утверждение иных внутренних документов Ассоциации, предусмотренных Федеральными законами и отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Решения, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего числа членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на Общем собрании.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание

4.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциацией.

4.2. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания и, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению, принятому большинством голосов членов Правления Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

5. Право на участие в Общем собрании

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично (лица, исполняющие функции исполнительного органа организации) или через своих представителей, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности. Указанные лица обязаны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

5.3. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и его полномочия. Примерная форма доверенности находится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это, в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

Доверенность от имени индивидуального предпринимателя, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью индивидуального предпринимателя, с приложением печати индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия у члена Ассоциации печати организации (индивидуального предпринимателя), такой член Ассоциации вправе удостоверить доверенность в нотариальном порядке либо удостоверить доверенность в исполнительном органе Ассоциации, заверив ее печатью АСРО ДВОСТ и подписью Генерального директора АСРО ДВОСТ.

6. Подготовка и созыв

6.1. Подготовка Общего собрания осуществляется Правлением Ассоциации и Генеральным директором.

6.2. При подготовке Общего собрания членов Ассоциации, Правление АСРО ДВОСТ определяет:

6.2.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

6.2.2. дату, место и время проведения Общего собрания;

6.2.3. предварительную повестку дня Общего собрания на основании поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня;

6.2.4. способ извещения членов АСРО ДВОСТ или их представителей;

6.2.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

6.2.6. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);

6.2.7. список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании,

6.2.8. проекты изменений и новых редакций внутренних документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов АСРО ДВОСТ;

6.2.9. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

6.3. Решение о проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ должно быть принято не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты его созыва и проведения.

6.4. Документы, проекты документов и предлагаемые решения по вопросам повестки дня могут публиковаться на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.5. При подготовке к Общему собранию Генеральный директор на основании принятого Правлением решения о созыве Общего собрания:

6.5.1. организует уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания любым доступным способом в соответствии с указанными в заявлении члена Ассоциации о приеме в члены АСРО ДВОСТ реквизитам (по электронной почте, факсу, телефону) или посредством личного кабинета члена АСРО ДВОСТ;

6.5.2. отвечает за подготовку помещения, в котором планируется проведение Общего собрания, а также за оснащение его необходимой оргтехникой;

6.5.3. отвечает за подготовку документации, необходимой для проведения Общего собрания;

6.5.4. изготавливает утвержденные Правлением бюллетени для тайного голосования на Общем собрании членов;

6.5.5. формирует регистрационную комиссию из числа сотрудников Ассоциации;

6.5.6. организует проведение регистрации представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.

7. Порядок внесения изменений в повестку дня Общего собрания

7.1. Члены Ассоциации вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания, а также предложения по кандидатурам в органы управления Ассоциации (Председатель Правления АСРО ДВОСТ, коллегиальный орган управления – Правление АСРО ДВОСТ, исполнительный орган управления – Генеральный директор) и в Ревизионную комиссию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также предложения по кандидатурам в органы управления Ассоциации и Ревизионную комиссию направляется в Правление Ассоциации или Генеральному директору Ассоциации одним из следующих способов:

- 7.1.1. передано под роспись;
- 7.1.2. заказным письмом;
- 7.1.3. по электронной почте (e-mail) Ассоциации;
- 7.1.4. посредством личного кабинета члена АСРО ДВОСТ.

7.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку вопроса по каждому предлагаемому вопросу. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.3. Предложение о выдвижении нового кандидата на должность Генерального Директора, нового кандидата на должность Председателя Правления, нового кандидата в состав членов Правления АСРО ДВОСТ, должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов), фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого нового кандидата; рекомендации членов АСРО ДВОСТ.

Предложение о выдвижении кандидатов в состав членов Правления АСРО ДВОСТ от одного инициатора (группы инициаторов) не может содержать более 3 (трех) кандидатур.

7.4. При рассмотрении вопроса о включении кандидата в новый состав членов Правления АСРО ДВОСТ на новый срок, или выдвижения кандидата на должность Председателя Правления на новый срок, или выдвижения кандидата на должность Генерального директора на новый срок, Правление АСРО ДВОСТ вправе не запрашивать у такого кандидата сведения указанные в п. 7.3 настоящего Положения, а вправе учитывать результат деятельности такого кандидата в составе членов Правления АСРО ДВОСТ, результат деятельности в должности Председателя Правления АСРО ДВОСТ, результат деятельности в должности Генерального директора АСРО ДВОСТ.

7.5. Правление Ассоциации в течение 2 (двух) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания, в том числе предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывается в утверждении предложенных кандидатур.

7.6. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Генерального директора Ассоциации, кандидата на должность Председателя Правления Ассоциации и кандидатов в состав Правления Ассоциации являются:

- несоблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и внутренних документах Ассоциации (положении о Правлении Ассоциации, положение о Генеральном директоре Ассоциации);
- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Мотивированное решение Правления об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата (кандидатов) в список кандидатур, направляется

инициатору (группе инициаторов), внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата (кандидатов), не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации, Правление по собственной инициативе, вправе включать вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, вносить изменения в ранее утвержденную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, утверждать кандидатуру на должность Председателя Правления Ассоциации, утверждать кандидатуру на должность Генерального директора Ассоциации, утверждать кандидатуры в члены Правления Ассоциации.

8. Кворум

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

8.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания Ассоциации), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

8.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания назначается новая дата проведения Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня нового Общего собрания членов Ассоциации может быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания, или может быть изменена Правлением Ассоциации.

9. Рабочие органы Общего собрания

9.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются: Председательствующий на Общем собрании, Президиум, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

9.2. Председательствующий руководит работой Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.3. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание выбирает Председательствующего.

В случае, проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, созванного в соответствии с п.4.3 настоящего Положения, после его открытия, лицом утвержденным Правлением АСРО ДВОСТ, избирается Председательствующий на Общем собрании простым большинством голосов, присутствующих на таком собрании членов Ассоциации.

9.4. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- открывает и закрывает Общее собрание членов;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания членов;
- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- организует избрание Секретаря Общего собрания членов, Счетной комиссии и Президиума;
- руководит работой Общего собрания членов;
- обеспечивает право членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов АСРО ДВОСТ на участие в голосовании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует Президиум Общего собрания, в который могут входить члены Правления АСРО ДВОСТ, Генеральный директор, а также могут быть приглашены иные лица по усмотрению Председательствующего.

9.6. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания членов, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием по представлению Председательствующего на Общем собрании, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании.

9.7. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- в целях полного и точного отражения хода Общего собрания вправе осуществлять на заседании диктофонную запись;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов АСРО ДВОСТ не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

9.8. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

9.9. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации состоит из персонала работников исполнительного органа АСРО ДВОСТ, а также представителей членов Ассоциации, которые (письменно) выразили желание принять участие в работе регистрационной комиссии.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации, Регистрационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.10. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Счетная комиссия формируется (из персонала работников исполнительного органа Ассоциации и представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании) и утверждается большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Количественный состав членов Счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) человек.

При проведении Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет подсчет голосов при голосовании (открытым и тайным) по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

10. Порядок проведения Общего собрания

10.1. На Общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать:

- члены Ассоциации или их полномочные представители;
- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- работники исполнительного органа Ассоциации;
- кандидаты в члены Правления Ассоциации (независимые члены).

10.2. Перед открытием Общего собрания членов, проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие, и присутствующих на Общем собрании.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении Общего собрания.

10.4. Регистрацию участников Общего собрания осуществляют Регистрационная комиссия, которая ведет журнал регистрации участников, присутствующих на Общем собрании, а также журнал выдачи бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации.

10.5. Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату последнего заседания Правления, предшествующего проведению Общего собрания.

10.6. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего его идентифицировать.

Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании документа, удостоверяющего личность.

Индивидуальный предприниматель - член Ассоциации, осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность.

Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании членов Ассоциации при наличии доверенности, в которой ему предоставлено право, от имени доверителя, участвовать в Общем собрании членов АСРО ДВОСТ, и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

10.7. Аккредитация представителей средств массовой информации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется на основании заявлений об аккредитации подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя Генерального директора Ассоциации не позднее 4 (четырёх) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. Член Ассоциации или его представитель, не прошедший своевременную регистрацию считается отсутствующим и не вправе участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ время.

10.10. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Правления АСРО ДВОСТ) или лицом, избранным Правлением в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.

10.11. После открытия Общего собрания, Председательствующий (лицо, избранное Правлением в соответствии с п.4.3 настоящего Положения) оглашает количество зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым. При отсутствии кворума к установленному времени, собрание присутствующих может продлить срок регистрации на один час. При отсутствии кворума по истечении указанного времени, проведение Общего собрания отменяется. Собрание признается несостоявшимся.

11. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений)

11.1 Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- докладчики и выступающие - до 5 минут;
- выступления в прениях – до 3 минут;
- перерыв по необходимости сделать только для тайного голосования - до 30 мин;
- ответы на вопросы - до 5 минут.

11.2. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам управления Ассоциаций.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания членов после окончания обсуждения вопросов повестки дня и до окончания работы Счетной комиссии.

Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Генеральному директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.3. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.4. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, содержащимся в сообщении (уведомлении) о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

11.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием карточки) или бюллетенями для тайного голосования, выданными при регистрации.

11.6. Голосование бюллетенями осуществляться тайным способом.

11.7. При голосовании по бюллетеням каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов, выдается бюллетень для тайного голосования по вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

11.8. Бюллетени изготавливаются по утвержденной Правлением форме в количестве, соответствующем числу участников собрания, согласно списку лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. На бюллетени ставится печать АСРО ДВОСТ.

11.9. При тайном голосовании, в бюллетенях не указывается наименование члена АСРО ДВОСТ - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), а также его регистрационный номер, согласно реестру членов Ассоциации.

11.10. Бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании в органы управления Ассоциации должен содержать формулировку вопроса, поставленного на голосование, сведения о кандидате.

11.11. Бюллетени для тайного голосования не содержат указания на необходимость их подписания представителем члена Ассоциации и не подписываются при голосовании.

11.12. В ходе голосования за кандидатуру на должность Председателя Правления Ассоциации и/или Генерального директора Ассоциации при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать только за одну кандидатуру из представленного в бюллетене списка.

11.13. В ходе голосования за кандидатуры в состав коллегиального органа (Правление Ассоциации) при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать за кандидатуры из представленного в бюллетене списка кандидатов в члены Правления. При этом имеет право голосовать за кандидатов, которые определены коллегиальным органом.

11.14. При голосовании засчитываются голоса по тем кандидатурам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них кандидатурам не подсчитываются.

11.15. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.16. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

11.17. После проведения тайного голосования Счётная комиссия удаляется, вскрывает урну для голосования и ведёт подсчёт голосов.

11.18. Счётная комиссия сообщает результаты подсчёта голосов Председательствующему, который оглашает результаты подсчета Общему собранию членов Ассоциации.

11.19. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

11.20. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и оглашения итогов голосования Председательствующий Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания членов Ассоциации.

12. Документы Общего собрания

12.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения Общего собрания.

12.2. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации подписываются Председательствующим и Секретарем Общего собрания.

12.3. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- дату и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- сведения о лицах, принявших участие в собрании (оформляется приложением к протоколу Общего собрания членов Ассоциации);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (может быть оформлено приложением к протоколу Общего собрания членов Ассоциации);
- сведения о лицах, голосовавших против решения собрания и попросивших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

город _____

«_____» _____ ГОД

_____ (организационно-правовая форма)
«_____» (наименование организации/ФИО индивидуального
предпринимателя) в лице _____, действующего на основании
_____, доверяет _____ (ФИО)
(дата рождения: _____ г.; паспорт: № _____ серия _____ к/п: _____, выдан
_____ (кем) «_____» _____ г.; зарегистрирован по адресу:
_____) представлять интересы
вышеуказанной/ного организации/индивидуального предпринимателя (нужное
подчеркнуть) на Общем собрании членов АСРО «ДВОСТ», назначенного на дату «__»
_____ 20__г с правом голоса по всем вопросам повестки дня.

Компетентность Доверенного лица гарантируем.

Должность
Наименование организации
ФИО

М.П.